

Statut Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 20

im. św. Matki Teresy z Kalkuty w Gdańsku, ul. Zgody II 6

(Po zmianach z dnia 10.03.2022r.)

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia nr 20 im. św. Matki Teresy z Kalkuty w Zespole Szkół Specjalnych nr 2 w Gdańsku, ul. Zgody II 6, jest szkołą publiczną dla młodzieży niepracującej posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim i inne rodzaje niepełnosprawności, działającą w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2016 r. poz.59) art.68 ust. 1 pkt2, art. 72, art. 80 ust. 2 pkt 1 pr. ośw. w związku z art. 82 ust. 2, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej) z dnia 20.03.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 60);
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- niniejszego statutu Szkoły.

§ 2

1. Siedziba Szkoły mieści się w Gdańsku przy ul. Zgody II 6.
2. Szkoła nosi imię św. Matki Teresy z Kalkuty.
3. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny (Załącznik nr 2)

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Gdańsk, z siedzibą: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
3. Do końca roku szkolnego 2018/2019 w Branżowej Szkole Specjalnej I Stopnia nr 20 im. św. Matki Teresy z Kalkuty funkcjonują klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 20 im. św. Matki Teresy z Kalkuty.

§ 4

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
2. **Szkole** – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę Specjalną I stopnia nr 20 im. św. Matki Teresy z Kalkuty w Gdańsku, ul. Zgody II 6;
3. **ZSS nr 2** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 2;
4. **Rodzicach** należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych;
5. **Organie Prowadzącym** – należy przez to rozumieć organ wskazany w § 3 ust. 1 Statutu;
6. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
7. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
8. **Pracowniku niepedagogicznym** – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły, niebędącego nauczycielem;
9. **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły;
10. **Statucie** – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
11. **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ Szkoły, o którym mowa w art. 69 Ustawy;
12. **Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć organ Szkoły, o którym mowa w art. 83 Ustawy;
13. **Samorządzie Uczniowskim** – należy przez to rozumieć organ Szkoły, o którym mowa w art. 85 Ustawy;
14. **Podstawie programowej** – należy przez to rozumieć:
 - 1) podstawę programową dla Szkoły, o której mowa w art. 47 ust. 1 pkt 1 Ustawy,
 - 2) podstawę programową wydaną na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), jeżeli Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) przewidują dla danej klasy właściwość tej podstawy programowej;
 - 3) oraz podstawę programową kształcenia w zawodach, o której mowa w art. 47 ust. 1 pkt 2 Ustawy;
15. **Ramowym planie nauczania** – należy przez to rozumieć:

- 1) ramowy plan nauczania, o którym mowa w art. 47 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
- 2) ramowy plan nauczania wydany na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), jeżeli Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) przewidują dla danej klasy właściwość tego ramowego planu nauczania;

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele określone w przepisach prawa, a w szczególności:
 - 1) Należyte kształcenie i wychowanie Uczniów;
 - 2) Zapewnienie Uczniom wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
 - 3) Sprawowanie opieki nad Uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - 4) Zapewnienie Uczniom odpowiedniego poziomu rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
 - 5) Rozwijanie u Uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla dziedzictwa kulturowego;
 - 6) Wykształcenie i wychowanie Uczniów w duchu humanizmu i tolerancji, przekazując wiedzę o aktualnych problemach społecznych i ekonomicznych kraju, świata oraz o środowisku naturalnym;
 - 7) Przygotowanie Uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 8) Wspieranie wszelkiej twórczej aktywności Uczniów;
 - 9) Zapewnienie warunków umożliwiających Uczniom swobodny, wielokierunkowy rozwój;
 - 10) Przygotowanie Uczniów do wykonywania zawodu, a w szczególności kształtowanie określonych umiejętności i nawyków praktycznych, ugruntowanie i poszerzenie teoretycznych wiadomości zawodowych oraz kształtowanie sfery zachowań, która obejmuje: rzetelność wykonywanej pracy, przestrzeganie dyscypliny pracy i umiejętności właściwego współżycia w grupie;
 - 11) Zapewnienie odpowiedniej pomocy Uczniom rozwijającym się w sposób nieharmonijny lub przyspieszony;
 - 12) Wzmacnianie u Uczniów poczucia własnej wartości, indywidualności i oryginalności;
 - 13) Budowanie u Ucznia prawidłowych relacji osobistych, grupowych i społecznych;
 - 14) Przeciwdziałanie przemocy, agresji, nietolerancji oraz wykluczeniu;

- 15) Sprawne współdziałanie z rodzicami Uczniów, środowiskami, organizacjami i instytucjami, które wspomagają rozwój Uczniów;
 - 16) Stwarzanie Uczniom warunków sprzyjających rozwojowi samodzielności, umiejętności dbania o zdrowie własne i innych, sprawność fizyczną, bezpieczeństwo oraz zajmowania wzorowych postaw obywatelskich;
 - 17) Zapewnienie wszechstronnego rozwoju intelektualnego i emocjonalnego Uczniów;
 - 18) Wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
 - 19) Kształtowanie środowiska wychowawczego, bezpiecznego i przyjaznego Uczniom;
 - 20) Wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju Uczniów z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności;
 - 21) Podtrzymanie i rozwój poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej Uczniów;
 - 22) Zapewnienie odpowiedniego poziomu świadczeń edukacyjnych, wychowawczo-opiekuńczych oraz terapeutycznych;
 - 23) Zapewnienie Rodzicom wszechstronnych informacji na temat procesu edukacyjnego Uczniów;
 - 24) Zaangażowanie w proces edukacyjny Uczniów ich rodziców oraz wspieranie rodziców w procesie edukacyjnym;
 - 25) Udzielanie pomocy materialnej i rzeczowej Uczniom w miarę posiadanych środków;
 - 26) Kierowanie oferty edukacyjnej do Uczniów innych szkół;
 - 27) Rozwijanie współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi szkołami w kraju i zagranicą.
2. Cele, o których mowa w ust. 1 Szkoła realizuje m.in. poprzez:
- 1) Przekazywanie Uczniom nowoczesnej, aktualnej wiedzy;
 - 2) Przekazywanie Uczniom wiedzy o funkcjonowaniu społeczeństwa na poziomie grupowym, lokalnym i krajowym;
 - 3) Wykorzystanie w działalności szkoły nowoczesnych technologii oraz narzędzi w tym Internetu;
 - 4) Kształtowanie u Uczniów prawidłowych stosunków z otoczeniem oraz ukierunkowanie na samodzielne, aktywne i odpowiedzialne wykonywanie własnych zadań w życiu szkolnym, rodzinnym i społecznym;
 - 5) Przekazywanie Uczniom wiedzy o prawidłowych postawach społecznych i moralnych;
 - 6) Dobór i stosowanie nowoczesnych i najbardziej efektywnych metod i narzędzi nauczania;
 - 7) Systematyczne sprawdzanie postępów w nauce Uczniów;
 - 8) Diagnozowanie przyczyn niepowodzeń w nauce Uczniów oraz ich nieprawidłowych zachowań;

- 9) Współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 10) Kształtowanie u Uczniów szacunku dla wartości wspólnych i cudzych;
- 11) Promowanie zachowań prozdrowotnych wśród Uczniów oraz zapewnienie Uczniom odpowiedniej ilości ruchu i wysiłku fizycznego;
- 12) Podejmowanie wspólnych inicjatyw ze środowiskiem lokalnym, organizacjami oraz instytucjami;
- 13) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w Szkole oraz poza nią – w trakcie zajęć, wyjazdów, atrakcji i uroczystości pozaszkolnych;
- 14) Organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 15) Prowadzenie zajęć dodatkowych, rewalidacyjnych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych Uczniów;
- 16) Organizowanie zajęć z religii i etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17) Budowanie różnych form współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, innymi szkołami w kraju i zagranicą;
- 18) Ciągłe dostosowywanie treści i form kształcenia do zmieniających się potrzeb społeczeństwa oraz rynku pracy;
- 19) Organizowanie warunków sprzyjających nabywaniu przez Uczniów doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze ich rozwoju;
- 20) Informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Uczniów, systemie oceniania a także informowanie o sukcesach, postępach i niepowodzeniach w nauce;
- 21) Przeciwdziałanie przemocy, agresji, uzależnieniom i wykluczeniu;
- 22) Organizowanie próbnych alarmów i ewakuacji;
- 23) Dokonywanie przeglądów technicznych budynków zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 24) Zapewnienie odpowiedniej infrastruktury oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji celów i zadań Szkoły, w miarę możliwości placówki.

Cele i zadania wskazane w ust.1 szkoła osiąga poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły branżowej szkoły I stopnia, ramowy plan nauczania, programy nauczania danych zajęć edukacyjnych i innych zadań oświatowych przewidzianych prawem, poprzez zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze, rewalidacyjne, wycieczki, konkursy, wystawy, imprezy integracyjne, akcje charytatywne itp.

§ 6

1. Szkoła jako Szkoła publiczna:

- 1) Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) Przeprowadza rekrutację do klasy pierwszej według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 3) Zatrudnia Nauczycieli oraz innych Pracowników pedagogicznych wspomagających realizację zadań dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczych i

terapeutycznych, posiadających kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami prawa;

- 4) Realizuje podstawy programowe oraz programy autorskie;
- 5) Realizuje szkolny program wychowawczo - profilaktyczny (Załącznik nr 1);
- 6) Zapewnia Uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
- 7) Zapewnia Uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych w szkole, podczas przerw między zajęciami i poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) Utrzymuje systematyczny kontakt z Rodzicami;
- 9) Troszczy się o zdrowie Uczniów, zapewniając podstawową opiekę gabinetu medycznego;
- 10) Prowadzi nauczanie indywidualne zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) Realizuje określone przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania Uczniów oraz przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
- 12) Organizuje szkolny system doradztwa zawodowego skierowany do Uczniów oraz prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia i wyborem zawodu przez Uczniów.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SZKOŁY

§ 7

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor ZSS nr 2;
 - 2) Rada Pedagogiczna ZSS nr 2;
2. W Szkole działają społeczne organy w systemie oświaty:
 - 1) Rada Rodziców ZSS nr 2;
 - 2) Samorząd Uczniowski ZSS nr 2;
3. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy w granicach dopuszczonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszym Statutem.

§ 8

1. Do kompetencji Dyrektora należy, w szczególności:
 - 1) Kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w granicach określonych przepisami;

- 3) Sprawowanie opieki nad Uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 4) Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 5) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły;
 - 6) Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły;
 - 7) Zapewnienie bezpieczeństwa Uczniom i nauczycielom;
 - 8) Współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) Powierzenie stanowiska Wicedyrektora i Kierownika Szkolenia Praktycznego oraz odwołanie z tego stanowiska, jak również określanie zakresu zadań i powierzanie obowiązków Wicedyrektorowi i Kierownikowi, w przypadku gdy w Szkole utworzono w/w stanowiska.
 - 10) wykonywanie zadań Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 11) Przekazywanie Radzie Pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły;
 - 12) Wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem;
 - 13) Opracowanie arkusza organizacyjnego Szkoły oraz tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 14) Współdziałanie z innymi organami działającymi w Szkole oraz organizowanie odpowiednich warunków działania pozostałych organów działających w Szkole;
 - 15) Przyznawanie Uczniom nagród i nakładanie kar;
 - 16) Ocenianie pracy Nauczycieli;
 - 17) Stwarzanie warunków do działania w zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
2. Decyduje i ustala tryb postępowania w sprawach re kwalifikacji, indywidualnego programu nauczania, toku nauki. Decyzje podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek Rodzica, Wychowawcy klasy.
 3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia może wprowadzić nowe kierunki kształcenia zawodowego.
 4. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w nim Nauczycieli i Pracowników, Pracowników niepedagogicznych oraz wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności:
 - 1) Zatrudnia i zwalnia Nauczycieli oraz Pracowników niepedagogicznych;
 - 2) Przyznaje nagrody oraz nakłada kary porządkowe na Nauczycieli i Pracowników niepedagogicznych;
 - 3) Występuje z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla Nauczycieli oraz Pracowników niepedagogicznych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 4) W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni Wicedyrektor lub inny Nauczyciel, w zakresie określonym przez Dyrektora, chyba, że przepisy stanowią inaczej.

§ 9

1. Na zasadach określonych w Ustawie Dyrektor powołuje Wicedyrektora.
2. Wicedyrektor działa w imieniu i z upoważnienia Dyrektora w celu realizacji zadań i celów określonych w Statucie.
 - 1) Odpowiada za bieżące funkcjonowanie Szkoły;
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny wobec Nauczycieli;
 - 3) Nadzoruje pracę Wychowawców klasowych;
 - 4) Sprawuje nadzór nad przebiegiem i realizacją zajęć praktycznych;
 - 5) Przygotowuje projekty planów organizujących pracę Szkoły;
 - 6) Odpowiada za sprawozdawczość dotyczącą działalności Szkoły;
 - 7) Koordynuje pracę Samorządu Uczniowskiego oraz innych organizacji;
 - 8) Wykonuje inne czynności – wg bieżących potrzeb określonych przez Dyrektora;
 - 9) Zastępuje i reprezentuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, którego skład i tryb działania określają przepisy Ustawy.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji Uczniów;
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy Uczniów;
 - 4) Przygotowanie projektu Statutu Szkoły oraz jego zmian;
 - 5) Występowanie z wnioskiem o odwołanie Nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
3. Rada ustala regulamin swojej działalności (Załącznik nr 4).
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) Organizację pracy w Szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych pozalekcyjnych;
 - 2) Projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) Wnioski Dyrektora o przyznanie Nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) Propozycje Dyrektora w sprawach przydziału Nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 11

1. Rada Rodziców jest społecznym organem w systemie oświaty, którego skład, tryb wyboru członków oraz tryb działania określają przepisy Ustawy.

2. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu Rodziców Uczniów i wspiera działalność statutową Szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) Występowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły;
 - 2) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 3) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 4) Opiniowanie podjęcia w Szkole działalności przez organizację lub stowarzyszenie;
 - 5) Opiniowanie organizowania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.
4. Rada Rodziców działa na zasadach określonych w Ustawie oraz regulaminie uchwalanym przez Radę Rodziców (Załącznik nr 5) na podstawie niniejszego Statutu.
5. Wszelkie sprawy sporne, jakie wystąpią pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim rozpatruje Dyrektor przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
6. Wszelkie sprawy sporne, jakie wystąpią pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Dyrektorem rozpatruje organ prowadzący nadzór pedagogiczny, zależnie od treści merytorycznej sporu, na wniosek jednej lub obu stron sporu.

§ 12

1. Samorząd Uczniowski jest społecznym organem w systemie oświaty, którego skład, tryb wyboru członków oraz tryb działania określają przepisy Ustawy oraz regulamin uchwalany przez ogół Uczniów.
2. Samorząd tworzą wszyscy Uczniowie szkoły.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami Uczniów.
4. Rolę opiekunem Samorządu pełni Nauczyciel wybrany przez wszystkich Uczniów.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski we wszystkich sprawach dotyczących praw i obowiązków Uczniów oraz funkcjonowania Szkoły.
6. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podjąć działalność z zakresu wolontariatu. Wyłonić należy wówczas Radę Wolontariatu, której zadaniem jest koordynowanie działań wolontariackich. Szczegółowe działania wolontariatu w szkole (w tym sposób organizacji i realizacji działań) należy określić w Regulaminie Wolontariatu, będącym odrębnym dokumentem.(Załącznik nr 7)
7. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu oraz jej uprawnienia określa regulamin Samorządu (Załącznik nr 6) uchwalany przez ogół uczniów.

§ 13

1. Organy Szkoły współdziałają w wykonywaniu swoich obowiązków poprzez:
 - 1) Informowanie pozostałych organów o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach, a także o innych sprawach istotnych dla osiągnięcia celów i zadań Szkoły;
 - 2) Przedstawianie swojej opinii lub stanowiska w danej sprawie, nawet jeśli obowiązek taki nie wynika z przepisów prawa, nie naruszając jednak kompetencji organu uprawnionego do podjęcia decyzji;
 - 3) Umożliwienie przez organy kolegialne udziału pozostałych organów w swoich posiedzeniach z możliwością zabrania głosu doradczego;
2. Organem odpowiedzialnym za organizację współdziałania pomiędzy organami Szkoły jest Dyrektor, który w tym zakresie:
 - 1) Odpowiada na zapytania pozostałych organów, w zakresie działania tychże organów;
 - 2) Na wniosek organu organizuje spotkanie Dyrektora z tym organem lub spotkanie kilku organów.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających Nauczycieli, uwzględniając ramowy plan nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Arkusz organizacyjny Dyrektor przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy obowiązujące w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15

Rekrutacja Uczniów do Szkoły odbywa się według szczegółowych zasad określonych w odrębnych przepisach oraz (Załączniku nr 3) do niniejszego Statutu.

§ 16

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie po ukończeniu gimnazjum specjalnego lub gimnazjum masowego (do końca roku szkolnego 2018/19) oraz ośmioletniej szkoły podstawowej specjalnej lub ośmioletniej szkoły podstawowej z orzeczeniem z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej i skierowaniem wydanym przez Prezydenta Miasta Gdańska.
2. Dyrektor decyduje o przyjęciu ucznia do klasy programowo wyższej, w miarę wolnych miejsc, na podstawie odpowiedniej dokumentacji nauczania.

§ 17

Uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych, rewalidacyjnych i dodatkowych.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z Uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki w danym roku szkolnym realizują tę samą podstawę programową określoną ramowym planem nauczania.
2. Liczba Uczniów w oddziale wynosi nie więcej niż 16.
3. Spośród Nauczycieli Dyrektor powołuje dla każdego z oddziałów Nauczyciela-Wychowawcę, który pełni tę funkcję przez cały etap edukacyjny. W szczególnych sytuacjach Dyrektor może dokonać zmiany nauczyciela wychowawcy.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania do danego oddziału z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
5. Szkoła realizuje szkolny plan nauczania i po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET), uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego dla Uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
6. Istnieje możliwość dostosowania form i metod kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z Uczniami tworzą zespół, który:
 - 1) Opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania Ucznia, we współpracy z Rodzicami; w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;

- 2) Program opracowuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program;
- 3) Koordynuje Wychowawca klasy, do której uczęszcza Uczeń, lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły;
- 4) Uczestniczy w spotkaniach w miarę potrzeb;
8. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć: na wniosek Dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; na wniosek lub za zgodą Rodziców albo pełnoletniego Ucznia – inne osoby, w szczególności Lekarz, Psycholog, Pedagog, Logopeda lub inny specjalista;
9. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania Ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej Uczniowi i w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu Rodzice albo pełnoletni Uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu ;
10. Dyrektor zobowiązuje wychowawcę do informowania Rodziców poprzez dziennik elektroniczny o każdym spotkaniu zespołu;
11. Przekazuje Rodzicom kopię programu;
12. Uwzględnia w programie działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań.
13. Programy wybrane z listy programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub opracowane samodzielnie przez Nauczyciela, tworzą szkolny zestaw programów nauczania określony dla całego etapu edukacyjnego.
14. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Rodziców, może wprowadzić do planu nauczania przedmioty ważne ze względu na kierunek kształcenia, dla których nie została ustalona podstawa programowa i które nie zostały ujęte w ramowych planach nauczania.

§ 19

Dla Uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki o 1 rok, nie później jednak niż do końca roku szkolnego, w ostatnim roku nauki.

§ 20

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o nauczaniu indywidualnym, Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym integrują się z uczniami klas, do których są zapisani poprzez udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych w ciągu całego roku szkolnego.

§ 21

1. Szkoła realizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii dla Uczniów, których rodzice wyrażają pisemne takie życzenie, składane na początku pierwszego roku nauki, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione w każdym czasie.
2. Na wniosek Rodziców, Szkoła może organizować naukę etyki.
3. Zasady organizacji nauki etyki ustala Dyrektor, chyba że przepisy stanowią inaczej.
4. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym i jest liczona do średniej ocen.
5. Jeśli Uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki to przy wyliczaniu średniej ocen brane są pod uwagę oceny z obu przedmiotów.
6. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują dwa dni zwolnienia z zajęć w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, jeżeli wyznanie nakłada taki obowiązek. O terminie rekolekcji Dyrektor powinien być powiadomiony co najmniej 1 miesiąc wcześniej przez władze kościelne.

§ 22

1. Szkoła organizuje dla uczniów „Wychowanie do życia w rodzinie”, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zajęcia nie podlegają ocenie.

§ 23

1. Praca w Szkole zorganizowana jest w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie krótszym niż 30 minut, ale nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Nauczanie języków obcych, zajęcia rekreacyjno-sportowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań, oraz inne zajęcia – za zgodą Dyrektora, mogą być prowadzone w zespołach międzyoddziałowych.
4. Godzina zajęć praktycznych trwa 45 minut. Zajęcia praktyczne prowadzone są w grupach nie przekraczających 8 Uczniów. Podział oddziałów na grupy ustala Dyrektor.
5. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.

§ 24

1. Szkoła może prowadzić także inne zajęcia pozalekcyjne i przedmioty dodatkowe, których zakres i treść określa Dyrektor.

2. Uczniowie mający trudności w nauce mogą korzystać z zajęć rewalidacyjnych: dydaktyczno – wyrównawczych oraz innych zajęć wynikających z potrzeb uczniów, warunków szkoły i przygotowania specjalistycznego nauczycieli, wychowawców lub specjalistów. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć określa Dyrektor.
3. Uczniom z trudnościami w nauce Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§ 25

1. W zajęciach wspomagających rozwój Uczniów organizowanych przez szkołę, mogą brać udział także wolontariusze.
2. Wolontariusz to osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia.
3. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

§ 26

1. W Szkole tworzy się Bibliotekę i czytelnię.
2. Biblioteka i czytelnia działa na podstawie zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły regulaminu, który określa m.in. prawa i obowiązki osób korzystających ze zbioru Biblioteki oraz zasady wypożyczania książek z księgozbioru Biblioteki (Zał. nr 8).

§ 27

1. Do realizacji zadań statutowych, Szkoła posiada:
 - 1) sale lekcyjne do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) bibliotekę i czytelnię,
 - 3) gabinety specjalistyczne (sala biofeedback, tomatis, sala polisensoryczna, g. logopedyczny)
 - 4) gabinet pedagoga szkolnego,
 - 5) gabinet psychologa szkolnego,
 - 6) gabinet szkolnej opieki medycznej,
 - 7) salę komputerową z dostępem do Internetu,
 - 8) pracownie warsztatowe,
 - 9) salę gimnastyczną,
 - 10) salę rehabilitacyjną,
 - 11) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku,
 - 12) boisko sportowe,
 - 13) boisko szkolne,
 - 14) siłownia zewnętrzna.

§ 28

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczniom:
 - 1) Obowiązuje zakaz opuszczania terenu Szkoły w czasie trwania zajęć dydaktycznych i przerw
 - 2) Na terenie Szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie.
 - 3) Przebywanie na terenie Szkoły osób nieupoważnionych jest zabronione.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustalonym regulaminem wycieczek.
3. Postępowanie pracowników Zespołu Szkół w sytuacjach kryzysowych określają przyjęte procedury.

ROZDZIAŁ 5

KSZTAŁCENIE W ZAWODZIE

§ 29

1. Szkoła kształci w następujących zawodach:
 1. introligator / operator procesów introligatorskich (od 2019/20)
 2. sprzedawca;
 3. kucharz;
 4. ogrodnik;
 5. pracownik pomocniczy gastronomii (od 2019/20)
 6. pracownik pomocniczy obsługi hotelowej;
 7. pracownik pomocniczy krawca;
 8. asystent fryzjera;
 9. fotograf

**Kształcenie w wyżej wymienionych zawodach
może odbywać się na Kwalifikacyjnych Kursach Zawodowych.**

§ 30

1. Praktyczna nauka zawodu obejmuje:
 - 1) Praktyki zawodowe;
 - 2) Zajęcia praktyczne.
2. Szkoła może wprowadzić nowe kierunki kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zakres i wymiar praktycznej nauki zawodu określają podstawy programowe dla kształcenia danego zawodu oraz ramowe plany nauczania.
4. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w:

- 1) w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej między Szkołą, a daną jednostką;
 - 2) w zakładach pracy jako pracownicy młodociani na podstawie umowy o pracę zawartej między Rodzicem – Uczniem – Pracownikiem młodocianym, a Pracodawcą;
 - 3) u Pracodawców;
 - 4) w szkolnych warsztatach i pracowniach.
5. Zasady odbywania praktycznej nauki zawodu w jednostkach, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-3 określa umowa zawierana pomiędzy Szkołą, a podmiotem. W umowie określa się zasady finansowania praktycznej nauki zawodu.
6. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły praktyczna nauka zawodu odbywa się poprzez nauczanie zdalne dostosowane do możliwości uczniów oraz w zakresie wynikającym z możliwości realizacji wybranych efektów.
7. Program nauczania zawodu może ulec modyfikacji w taki sposób, że część kształcenia przewidzianego do realizacji w klasach (semestrach) programowo wyższych może być zrealizowana w bieżącym roku szkolnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, jeżeli dotychczas nabyte przez uczniów wiedza i umiejętności na to pozwalają, a część kształcenia jest niemożliwa do realizacji z wykorzystaniem tych metod i technik lub innego sposobu kształcenia może być zrealizowana w klasach (semestrach) programowo wyższych w następnych latach szkolnych.

§ 31

1. Zajęcia praktyczne są organizowane w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Jednostka zajęć praktycznych trwa 60 minut.
3. Zajęcia praktyczne są organizowane:
 - 1) W oddziałach;
 - 2) W grupach w ramach poszczególnych oddziałów;
 - 3) W zespołach międzyoddziałowych.

Zajęcia praktyczne odbywają się w grupach liczących do 8 uczniów. W szczególnych przypadkach Dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów może decydować o innej liczbie w grupie.

4. Podział na grupy ustala Dyrektor szkoły uwzględniając specyfikę danych zajęć, konieczność zapewnienia Uczniom bezpieczeństwa oraz warunki lokalowe warsztatu lub pracowni, gdzie mają się odbywać zajęcia.

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA PRACOWNI I WARSZTATÓW SZKOLNYCH

§ 32

1. Szkoła prowadzi następujące pracownie: gastronomiczna, introligatorska, hotelarska.
2. Pracownią opiekuje się Nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
3. Zajęcia w pracowni szkolnej odbywają się pod nadzorem Nauczyciela.
4. Nauczyciel ustala Regulamin pracowni, który określa zasady bezpieczeństwa i higieny stosowane w pracowni oraz postępowanie w przypadku awarii lub urazu.
5. Regulamin umieszcza się w pracowni w widocznym miejscu.
6. Uczniowie przed rozpoczęciem pracy w pracowni powinni być pouczeni o treści regulaminu.

ROZDZIAŁ 7

UCZNIOWIE

PODROZDZIAŁ 1

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW, W TYM PRZYPADKI, W KTÓRYCH UCZEŃ MOŻE ZOSTAĆ SKREŚLONY Z LISTY UCZNIÓW SZKOŁY, A TAKŻE TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIĄ

§ 33

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) Dostępu do Statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Szkole;
 - 2) Dostępu do innych informacji, w tym prawo do zapoznania się z programem nauczania, ocenami postępów w nauce, sprawdzianami i innymi pracami pisemnymi;
 - 3) Poszanowania godności własnej, równego traktowania, bez względu na sytuację materialną, religię, światopogląd, odmienność kulturową, językową, etniczną;
 - 4) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 5) Swobody wyrażania swoich myśli, przekonań i potrzeb w sposób nieuwłaczający niczyjej godności;
 - 6) Reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, możliwościami i umiejętnościami;
 - 7) Rozwijania swoich zainteresowań;
 - 8) Inicjatywy społecznej (wolontariat) oraz przynależności do wybranej przez siebie organizacji społecznej;
 - 9) Kandydowania do Samorządu Uczniowskiego i uczestnictwa w jego pracach;

- 10) uczestnictwa w szkolnych wycieczkach, imprezach rekreacyjnych, sportowych, kulturalnych.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia, uczeń lub rodzic może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora, który rozpatruje je w ciągu 7 dni.
3. W przypadku zasadności złożonego zażalenia, Dyrektor wydaje decyzję o podjęciu stosownych czynności wyjaśniających okoliczności zaistniałej sytuacji.

§ 34

1. Cięża i macierzyństwo uczennicy nie wyklucza jej z dalszej nauki w szkole.

Uczennica w ciąży ma prawo do:

- 1) urlopu oraz innej pomocy niezbędnej do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości bez powodowania opóźnień w zaliczaniu przedmiotów,
- 2) wyznaczenia dodatkowego terminu egzaminu, dogodnego dla uczennicy, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy, jeżeli cięża, poród lub połów powodują niemożliwość zaliczenia w terminie egzaminów ważnych dla ciągłości nauki,
- 3) zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki, jeśli przedstawi opinię wydaną przez lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach,
- 4) pomocy i wsparcia psychologa i pedagoga.

§ 35

1. Uczeń ma obowiązek do:

- 1) Systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych oraz zaangażowania w życie szkoły, punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne, uzupełniania braków i zaległości spowodowanych nieobecnością na lekcjach;
- 2) Właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych;
- 3) Wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności, przygotowywania się do zajęć, odrabiania pracy domowej oraz przynoszenia materiałów potrzebnych do zajęć;
- 4) Spędzania przerw na terenie szkoły;
- 5) Posiadania aktualnej i ważnej legitymacji szkolnej oraz dzienniczka ucznia;
- 6) Dbania o mienie szkoły, wspólne dobro, ład i porządek, przestrzegania regulaminów.
- 7) Dbania o honor szkoły;
- 8) Szanowania tradycji i symboli narodowych;
- 9) Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej;
- 10) Kierowania się zasadami wzajemnego szacunku w kontaktach z nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu oraz podporządkowania się zaleceniom

i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Nauczycielom oraz ustaleniom Rady samorządu klasowego lub szkolnego;

11) Przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:

- a) Kierowania się zasadami wzajemnego szacunku w kontaktach z dorosłymi i kolegami,
- b) Przecistawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- c) Szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- d) Poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;

12) Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń:

- a) Nie pali tytoniu oraz e – papierosów,
- b) Nie pije alkoholu,
- c) Nie używa środków odurzających,
- d) Nie przynosi do szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu innych (np. laserów, ostrych przedmiotów, środków odurzających, alkoholu);

13) Naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody, zrehabilitowania wyrządzonej krzywdy w sposób uzgodniony z Dyrektorem, Wychowawcą i Rodzicem;

14) Dbania o higienę osobistą i swój wygląd oraz strój i fryzurę, które dostosowuje do sytuacji i okoliczności:

- a) Strój ucznia powinien być czysty, w stonowanych, spokojnych kolorach, bez plam, dziur, ze sprawnymi suwakami i prawidłowo przyszytymi guzikami. Zabronione są wszelkie elementy niebezpieczne, które mogą grozić urwaniem i wyrządzeniem szkody lub uszczerbkiem na zdrowiu i/lub życiu innych uczniów, takie jak: ostre i wystające elementy ubioru, nieadekwatna biżuteria i inne nieadekwatne ozdoby,
- b) Strój galowy to biała bluzka (koszula), ciemne jednobarwne (czarne lub granatowe) spodnie (spódnica),
- c) Każdy uczeń obowiązany jest posiadać strój odpowiedni do zajęć wychowania fizycznego tj. czystą i wygodną koszulkę, spodenki sportowe, obuwie sportowe przeznaczone tylko do użytku wewnętrznego (niezabrudzone), czyste skarpetki,
- d) Uczennica może posiadać dyskretny makijaż,
- e) Nie jest dozwolone posiadanie kolczyków w innych miejscach niż płatki ucha oraz noszenie wyzywającego stroju (np. zbyt krótkie spódnice, spodenki, bluzki, zbyt duże dekolty),
- f) Okrycia wierzchnie pozostawiane są w szatni szkolnej;

15) Usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach:

- a) Usprawiedliwienie, zwolnienie lekarskie powinno być dostarczone w ciągu 7 dni, licząc od ostatniego dnia nieobecności,
- b) Usprawiedliwienia dokonuje rodzic pisemnie w dzienniczku ucznia,
- c) Uczeń pełnoletni przedstawia wychowawcy pisemne uzasadnienie nieobecności,
- d) Zwolnienie ucznia z lekcji może odbyć się na pisemną lub osobistą prośbę rodzica,

- e) W przypadku zwolnienia osobistego Rodzic potwierdza ten fakt podpisem w dzienniczku uczniowskim,
 - f) W sytuacjach wyjątkowych, kiedy zwolnienie ucznia odbywa się drogą telefoniczną, po powrocie do szkoły Uczeń przynosi pisemne potwierdzenie zwolnienia;
- 16) Przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
- a) Uczeń może posiadać telefon komórkowy na swoją odpowiedzialność,
 - b) Telefon podczas zajęć edukacyjnych powinien być całkowicie wyłączony,
 - c) Użycie telefonu komórkowego może być dokonane za zgodą Nauczyciela wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach,
 - d) Używanie telefonu komórkowego podczas wyjazdów i wycieczek jest możliwe jedynie wówczas, jeżeli nie przeszkodzi to w realizacji celów wycieczki oraz nie będzie przeszkadzać innym uczestnikom imprezy (np. w czasie ciszy nocnej, podczas noclegów),
 - e) W sytuacji, gdy Uczeń, bez zgody nauczyciela korzysta z telefonu komórkowego lub innego sprzętu podczas zajęć szkolnych, zobowiązany jest na czas tych zajęć pozostawić go w widocznym, wyznaczonym przez nauczyciela miejscu w klasie.
2. W Szkole obowiązuje zakaz przynoszenia innych urządzeń elektronicznych, których użycie nie wynika z zadań edukacyjnych szkoły.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów przedmioty wartościowe lub pieniądze.

PODROZDZIAŁ 2

RODZAJE NAGRÓD I WARUNKI ICH PRYZYNAWANIA UCZNIOM ORAZ TRYB WNOSZENIA ZASTRZEŻEŃ DO PRYZYNAWANEJ NAGRODY

§ 36

1. Uczniowie mogą uzyskiwać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) wyjątkową i godną naśladowania postawę, w tym odwagę w przeciwstawianiu się przejawom przemocy i agresji oraz wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym;
 - 2) podejmowanie działań na rzecz Szkoły lub na rzecz Uczniów szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych;
 - 4) wysokie osiągnięcia w nauce i zachowaniu.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są w następujących formach:
 - 1) pochwała ustna lub pisemna od Nauczyciela lub Dyrektora szkoły;
 - 2) pochwała na apelu szkolnym;
 - 3) nagroda rzeczowa;
 - 4) dyplom uznania;

- 5) list pochwalny, gratulacyjny skierowany do Ucznia i jego Rodziców.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje: Wychowawca, Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, po odpowiednim uzasadnieniu.
4. Uczeń może zgłaszać do Wychowawcy zastrzeżenia związane z przyznaniem nagród.
5. Wychowawca w ciągu 7 dni rozpatruje zastrzeżenie.

§ 37

1. Uczeń, Rodzic, Pracownik szkoły, może złożyć do Dyrektora umotywowane pisemne zastrzeżenia dotyczące przyznanej Uczniowi nagrody. Wnoszący, winien się podpisać oraz wskazać adres korespondencyjny.
2. Zastrzeżenia złożone anonimowo nie będą rozpatrywane.
3. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 30 dni od dnia, w którym zastrzeżenia zostały dostarczone do sekretariatu Szkoły.
4. Przed zajęciem stanowiska, Dyrektor występuje do organu który przyznał nagrodę z wnioskiem o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Nie złożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nie uznanie zastrzeżeń za zasadne.
5. W przypadku, gdy przyznającym nagrodę był Dyrektor albo Szkoła, Dyrektor występuje do Rady Pedagogicznej o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Nie złożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nie uznanie zastrzeżeń za zasadne.

PODROZDZIAŁ 3

RODZAJE KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW ORAZ TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY

§ 38

Kara stosowana wobec Ucznia ma na celu przede wszystkim zdyscyplinowanie Ucznia. Przyjmuje się, iż rodzaj kary winien być adekwatny do przewinienia popełnionego przez Ucznia, a kara powinna być jak najmniej dolegliwa, lecz jednocześnie realizująca cel dla którego została nałożona.

§ 39

1. W Szkole przewiduje się poniższe rodzaje kar:
 - 1) Upomnienie ustne i pisemne Wychowawcy klasy;
 - 2) Upomnienie ustne udzielone przez Dyrektora;

- 3) Nagana na apelu szkolnym;
- 4) Wezwanie Ucznia i jego Rodziców na rozmowę z Wychowawcą klasy w obecności Dyrektora szkoły;
- 5) Zawieszenie Ucznia, przez Dyrektora, w atrakcyjnych zajęciach, wycieczkach;
- 6) Obniżenie oceny zachowania;
- 7) Przeniesienie Ucznia do innej równoległej klasy lub Szkoły;
- 8) Skreślenie Ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym z listy Uczniów.

§ 40

1. Upomnienie ustne i pisemne Wychowawcy klasy stosuje się w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków Ucznia określonych w Rozdziale 7, Podrozdział 1.
2. Upomnienie ustne Dyrektora stosuje się w przypadku naruszenia obowiązków Ucznia określonych w Rozdziale 7, Podrozdział 1, powodujące zagrożenie bezpieczeństwa innych Uczniów, Pracowników Szkoły.
3. Przeniesienie Ucznia do innej równoległej klasy stosuje się w przypadku stwierdzenia wielokrotnego naruszenia obowiązków Ucznia określone w przez Ucznia.
4. Skreślenie Ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym z listy Uczniów stosuje się w przypadku:
 - 1) Umyślnego i nagannego działania przynoszącego znaczną szkodę Szkole, społeczności klasowej, innym Uczniom, Nauczycielom lub innym Pracownikom szkoły;
 - 2) Fałszowania lub niszczenia dokumentów szkolnych;
 - 3) Uporczywego nieusprawiedliwionego opuszczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) Używania środków odurzających lub nakłaniania do tego innych;
 - 5) Spożywania alkoholu na terenie Szkoły lub przebywania na jej terenie w stanie nietrzeźwym;
 - 6) Zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej, kradzieży mienia;
 - 7) Popęlnienia czynów zabronionych zagrażających życiu i zdrowiu własnemu lub innych osób.
5. Wezwanie Ucznia i jego Rodziców na rozmowę z Wychowawcą w obecności Dyrektora lub/i obniżenie oceny zachowania może być stosowane w połączeniu z karami wskazanymi w ust. 1 - 7 niniejszego paragrafu.

§ 41

1. Ukarany Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary.
2. Odwołanie składają do Dyrektora rodzice ukaranego Ucznia lub pełnoletni Uczeń na piśmie z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o nałożonej karze, ze wskazaniem, czy odwołujący się żąda zmiany kary na inną, czy też uznaje, iż ukaranie nie powinno mieć miejsca.
3. Odwołanie zawierające braki formalne lub złożone po terminie, nie będzie rozpatrywane. O przyczynie braku rozpatrzenia Dyrektor powiadamia składającego odwołanie.

4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
5. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
6. Tryb odwoławczy wskazany w niniejszym paragrafie w ust. 1 - 4 nie dotyczy kary – skreślenia z listy Uczniów. Od decyzji Dyrektora w sprawie skreślenia z listy Uczniów przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

PODROZDZIAŁ 4

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

§ 42

1. Uczniom szkoły, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie przewiduje się następujące formy opieki i pomocy:
 - 1) Dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez Uczniów szkoły.
 - 2) Dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Szkole.
 - 3) Udzielanie Rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci.
 - 4) Rozpoznawanie warunków życia i nauki Uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań Szkoły.
 - 5) Rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez Uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej.
 - 6) Opracowywanie wniosków dotyczących Uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
 - 7) Stworzenie Uczniom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno - turystycznego.
 - 8) Organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych Uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce.
 - 9) Opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych obejmujących nie tylko Uczniów ale także rodziców.
 - 10) Przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia.
 - 11) Organizowanie opieki i pomocy materialnej Uczniom opuszczonym i osieroconym, Uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem, zdemoralizowanych, Uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne.
 - 12) Zorganizowanie dożywiania Uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną.
 - 13) Współpracę z Pedagogiem, Psychologiem, Logopedą, Lekarzem, Stomatologiem i Pielęgniarką szkolną.
 - 14) Współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

ROZDZIAŁ 8

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 43

W szkole obowiązuje Wewnętrzny System Oceniania.

§ 44

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez Nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez Ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.

§ 45

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne Ucznia;
 - 2) Zachowanie Ucznia.

§ 46

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) Monitorowanie pracy Ucznia;
 - 2) Poinformowanie Ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie;
 - 3) Pomoc Uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 4) Motywowanie Ucznia do dalszej pracy;
 - 5) Dostarczanie Rodzicom i Nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach Ucznia.

§ 47

Wewnętrzny system oceniania został opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i stanowi (Załącznik nr 9) do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ 9

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 48

1. W Zespole Szkół zatrudnia się Pracowników pedagogicznych, Pracowników administracji i obsługi.
2. Wszyscy Pracownicy Zespołu Szkół wykonują:
 - 1) Obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy;
 - 2) Obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych;
 - 3) Obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) Prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej, dostosowując jej formy i metody do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) Praca w powołanych przez Dyrektora szkoły zespołach zadaniowych;
 - 3) Realizacja programów nauczania zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz planowanie swoich działań poprzez przygotowanie planów pracy, planów wynikowych i rozkładów materiałów;
 - 4) Wykonywanie zadań statutowych;
 - 5) Dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego oraz doskonalenia umiejętności dydaktyczno-wychowawczych.
4. Nauczyciel ma uprawnienia funkcjonariusza publicznego (art.63 Karta Nauczyciela).

§ 49

1. Do obowiązków Nauczycieli prowadzących zajęcia przewidziane w planie nauczania należy w szczególności:
 - 1) Zaznajamianie Uczniów o sposobie korzystania z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach szkolnych, zwłaszcza w pracowniach przedmiotowych i sali gimnastycznej;
 - 2) Przestrzeganie obowiązujących w szkole godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych;
 - 3) Respektowanie prawa Uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
 - 4) Dopilnowanie porządku i ładu w czasie trwania zajęć;
 - 5) Odbywanie przydzielonych dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia z Uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad Uczniami przejmie inny Pracownik szkoły.
3. Doraźne zastępstwa za Nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu nieodbywających obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią Nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora.

4. Nauczyciele i inni Pracownicy szkoły zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie szkoły osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia Uczniów.

§ 50

1. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały okres jednego etapu edukacyjnego, chyba, że zmiana Wychowawcy uzasadniona jest szczególnymi okolicznościami.
2. Zadaniem Wychowawcy jest wspomaganie rozwoju powierzonych mu uczniów, procesu uczenia się i przygotowanie uczniów do życia społecznego.
3. Obowiązki Wychowawcy obejmują w szczególności:
 - 1) Podejmowanie działań na rzecz integracji Uczniów w oddziale;
 - 2) Współpracę z Rodzicami;
 - 3) Udział uczniów w życiu Szkoły;
 - 4) Informowanie Uczniów i ich Rodziców o zasadach oceniania zachowania Uczniów i postępów w nauce;
 - 5) Rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów oraz – w miarę możliwości Szkoły – zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności;
 - 6) Zapoznanie Uczniów z prawami człowieka i obywatela;
 - 7) Kształtowanie w uczniach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego;
 - 8) Kształtowanie w Uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami;
 - 9) Przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 10) Wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie Uczniów.

§ 51

1. Zadaniem Pracowników niepedagogicznych jest w szczególności:
 - 1) Zapewnienie sprawnego działania Szkoły;
 - 2) Utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - 3) Zapewnienie bezpieczeństwa Uczniom;
 - 4) Sygnalizowanie Dyrektorowi stwierdzonych nieprawidłowości w działaniu Szkoły.
2. Dyrektor nadzoruje Pracowników nie będących Nauczycielami za pośrednictwem Specjalisty do spraw pracowniczych.
3. Do zadań w/w Specjalisty należy w szczególności:
 - 1) Zapewnienie technicznych warunków do pracy Szkoły;
 - 2) Prowadzenie spraw związanych z inwestycjami, remontami i zakupami sprzętu oraz materiałów;

- 3) Czuwanie nad warunkami pracy zgodnymi z wymogami bhp;
- 4) Kierowanie pracownikami obsługi;
- 5) Przygotowywanie dokumentów związanych ze stosunkiem pracy wszystkich zatrudnionych Szkole;
- 6) Prowadzenie ksiąg inwentarzowych Szkoły;
- 7) Kompleksowa obsługa i sporządzanie kadrowych sprawozdań SIO;
- 8) Prowadzenie i odpowiedzialność za archiwum Szkoły;
- 9) Wykonywanie innych czynności – wg bieżących potrzeb określonych przez Dyrektora.

§ 52

1. Szkoła zapewnia Uczniom bezpieczeństwo, poprzez:
 - 1) Pełnienie dyżurów przez Nauczycieli;
 - 2) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, a w tym: odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 3) Przestrzeganie regulacji z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w tym – odpowiednie oznakowanie pomieszczeń, urządzeń, ciągów komunikacyjnych i wyjść oraz umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
 - 4) Przestrzeganie przepisów techniczno - budowlanych;
 - 5) Ogrodzenie terenu Szkoły i zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - 6) Zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad Uczniami uczestniczącymi wycieczkach, wyjazdach i wycieczkach poza teren placówki;
 - 7) Prowadzenie szkoleń dla Uczniów, Nauczycieli i Pracowników z zakresu pierwszej pomocy.

§ 53

Ustala się następujące zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów Nauczycieli w Szkole:

1. Nauczyciel pełniący dyżur jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów;
2. Nauczyciele pełnią dyżury według wywieszonego harmonogramu dyżurów, który potwierdzają podpisem;
3. Z dyżuru zwolnione są Nauczycielki w ciąży;
4. Dyżury są pełnione podczas przerw międzylekcyjnych i przed rozpoczęciem zajęć;
5. Dyżur musi być pełniony aktywnie, Nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zachowaniom Uczniów na korytarzu i w sanitariatach;
6. W razie nieobecności Nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, do pełnienia dyżurów jest zobowiązany nauczyciel, który go zastępuje;
7. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego Nauczyciel, który jest świadkiem, udziela pierwszej pomocy, zawiadamia pielęgniarkę, a następnie Dyrektora szkoły;

8. Nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do egzekwowania od Uczniów przestrzegania praw i obowiązków Ucznia zawartych w Statucie ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny.

§ 54

1. Za bezpieczeństwo Uczniów podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych w Szkole i dodatkowych zajęć w formach pozaszkolnych odpowiedzialni są Nauczyciele szkoły, po zagwarantowaniu przez Dyrektora przestrzegania następujących zasad:
 - 1) Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych w Szkole to jeden Nauczyciel dla grupy ujętej w planie organizacyjnym;
 - 2) Nauczyciele powinni przestrzegać godzin przyścia do Szkoły i wyjścia ze Szkoły;
 - 3) Opuszczanie miejsca pracy przez Nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny Pracownik szkoły;
 - 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba Nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup Uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu Nauczycielowi opieki nad taką grupą;
 - 5) Ucznia może zwolnić z danej lekcji: Dyrektor Szkoły, Wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia;
 - 6) Nauczyciel nie może wyprosić Ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki;
 - 7) Zwolnienie Ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w Szkole (u innego Nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z Nauczycielem lub Nauczycielem Bibliotekarzem;
 - 8) Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem Szkoły liczbę Opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i niepełnosprawność osób powierzonych opiece Szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać.
2. Kryteria, o których mowa, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek zagranicznych.
3. Miejscem zbiórki – rozpoczęcia wycieczki i jej zakończenia jest teren Szkoły. Dyrektor może wyrazić zgodę na inne miejsce zbiórki.
4. Przepisy dotyczące sposobu organizowania turystyki przez placówkę oświatową regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 10

WSPÓŁPRACA

§ 55

1. Szkoła współpracuje z:
 - 1) Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 2) Rodzicami;
 - 3) Stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 56

1. Szkoła zapewnia Uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
2. Dyrektor Szkoły:
 - 1) Informuje poradnię psychologiczno-pedagogiczną o konieczności podjęcia określonych działań;
 - 2) Na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej udziela odpowiednich informacji;
3. Współpraca z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży odbywa się na zasadach określonych w umowie pomiędzy Szkołą, a instytucją.

§ 57

1. Szkoła współpracuje z Rodzicami poprzez:
 - 1) Udzielanie informacji Rodzicom o wynikach w nauce oraz o postępach Ucznia, jak również stwierdzonych trudnościach lub problemach oraz niepowodzeniach Ucznia;
 - 2) Organizowanie regularnych spotkań z Rodzicami Uczniów oddziału;
 - 3) Organizowanie indywidualnych spotkań z Rodzicami Ucznia;
 - 4) Wymianę informacji z Rodzicami;
 - 5) Angażowanie Rodziców w działania Szkoły i Uczniów;
 - 6) Umożliwienie bezpośredniego kontaktu z Nauczycielem.
2. Za współpracę Szkoły z Rodzicami odpowiada Nauczyciel danego ucznia.
3. Na wniosek Nauczyciela Dyrektor szkoły podejmuje odpowiednie działania w zakresie współpracy z Rodzicami, w tym w szczególności:
 - 1) Organizuje indywidualne spotkanie z Rodzicami Ucznia;
 - 2) Wnioskuje o podjęcie odpowiednich czynności przez upoważnione organy lub instytucje.

§ 58

1. Rodzice dziecka są zobowiązani do:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 2) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych;
- 3) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka lub ewentualnymi niepowodzeniami;
- 4) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka;
- 5) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach;
- 6) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez szkolnych, klasowych;
- 7) rozwiązywania na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, oraz rodziców i nauczycieli.

§ 59

Współpraca ze Stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej odbywa się na zasadach określonych w umowie pomiędzy Szkołą, a stowarzyszeniem lub organizacją.

§ 60

Przy Szkole działa Uczniowski Klub Sportowy „FENIX”, który ma na celu rozszerzenie i wzbogacenie form rekreacyjno-sportowych oraz wspieranie działalności wychowawczej Szkoły. UKS działa zgodnie z przyjętym statutem.

ROZDZIAŁ 11

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 61

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu wspieranie Uczniów i ich Rodziców w:
 - 1) Wyborze drogi kształcenia;
 - 2) Wyborze zawodu zgodnego z ich uzdolnieniami i predyspozycjami;
 - 3) Odpowiednim zaplanowaniu ich kariery zawodowej;
 - 4) Poszukiwaniu informacji o polskim i europejskim rynku pracy.

2. Dyrektor wyznacza Nauczyciela, który koordynuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w Szkole.
3. Nauczyciel koordynujący wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego:
 - 1) Współpracuje z Nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) Współdziała w zakresie doradztwa zawodowego z Wychowawcami, Nauczycielami, Pedagogiem szkolnym, Psychologiem szkolnym oraz Nauczycielem-Bibliotekarzem;
 - 3) Opracowuje i przedstawia Dyrektorowi szkolne programy i inicjatywy w zakresie doradztwa zawodowego;
 - 4) Współpracuje ze Szkołami, instytucjami i pracodawcami;
 - 5) Wskazuje możliwość wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucjach i organizacjach wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym;
 - 6) Wskazuje alternatywne możliwości kształcenia młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym.
4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu metod pracy dostosowanych do indywidualnych możliwości uczniów.

ROZDZIAŁ 12

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 62

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkoły wchodzące w skład zespołu podaje się nazwę Szkoły. Nazwa zespołu szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
3. W nazwie: Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia nr 20 im. św. Matki Teresy z Kalkuty na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.
4. Szkoła posiada imię, logo, sztandar i własny ceremoniał szkolny.
5. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji oraz zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia nr 20 im. św. Matki Teresy z Kalkuty posługuje się numerami REGON i NIP nadanymi przez właściwe organy:

REGON: 190-347-199

NIP: 584-20-18-664

§ 63

Przy Szkole działa Stowarzyszenie „Łódź Ratunkowa”, która ma na celu rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej oraz wspieranie działalności wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§ 64

1. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia nr 20 im. św. Matki Teresy z Kalkuty może wydawać publikacje związane ze swoją działalnością, autorstwa Nauczycieli bądź Uczniów.
2. Publikacje o których mowa w ust.1, za zgodą zainteresowanych stron, oznaczone są nazwą i symbolem Szkoły.
3. Szkoła może wydawać materiały informacyjne i promocyjne.
4. Decyzje w sprawach ujętych w ust. 1-3 podejmuje Dyrektor.

§ 65

1. Procedura powiadamiania Rodziców o ważnych decyzjach dotyczących placówki – w tym zawiadamiania o zamiarze likwidacji Szkoły:
 - 1) Organ prowadzący Szkołę w porozumieniu z Dyrektorem szkoły ustala datę i godzinę spotkania ogólnego (na terenie szkoły) przedstawiciela organu prowadzącego Szkołę z Rodzicami.
 - 2) Dyrektor szkoły powiadamia o terminie spotkania Wychowawców klas i zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań klasowych, na których Rodzice zostaną poinformowani o terminie spotkania ogólnego. Na spotkaniach klasowych Rodzice podpisują listę obecności potwierdzającą przyjęcie informacji o terminie spotkania ogólnego
 - 3) Na spotkaniu ogólnym przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje Rodzicom decyzję (np.: o zamiarze likwidacji szkoły). Ze spotkania sporządzany jest protokół, do którego załącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu osób.

§ 66

4. Zmiany w Statucie Szkoły oraz jego załącznikach dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Z mocy prawa nieaktualne stają się postanowienia Statutu będące w sprzeczności z aktami prawnymi wyższego rzędu.
6. Dokonanie nowelizacji Statutu przez Radę Pedagogiczną odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
7. Upoważnia się Dyrektora szkoły do publikowania jednolitego tekstu Statutu po dokonaniu trzeciej nowelizacji.
8. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa o Systemie Oświaty.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 10.03.2022 r.

Spis załączników:

- Załącznik nr 1 - Program profilaktyczno-wychowawczy.
- Załącznik nr 2 - Ceremoniał Szkolny.
- Załącznik nr 3 - Zasady Rekrutacji.
- Załącznik nr 4 - Regulamin Rady Pedagogicznej.
- Załącznik nr 5 - Regulamin Rady Rodziców.
- Załącznik nr 6 - Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
- Załącznik nr 7 - Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu
- Załącznik nr 8 - Regulamin Biblioteki i Czytelni.
- Załącznik nr 9 - Wewnątrzszkolny System Oceniania.