

ZAŁĄCZNIK 4**REGULAMIN PRACY
RADY PEDAGOGICZNEJ
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2
W GDAŃSKU OLIWIE**

Opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

- ◆ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU 96.67.329. z późniejszymi zmianami).
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania, programów wychowania przedszkolnego i podręczników oraz zalecania środków dydaktycznych (DzU 02.69.635.).
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (DzU 02.56.506.).
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (DzU 02.51.458.).
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DzU 03.11.114.).
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych).

§ 1**ORGANIZACJA PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ**

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ww. szkole na podstawie umowy o pracę, bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Rada pedagogiczna pracuje w czasie zebrań plenarnych, które odbywają się co najmniej pięć razy w ciągu roku szkolnego:
 - ◆ przed rozpoczęciem roku szkolnego
 - ◆ w każdym semestrze w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów
 - ◆ w związku ze śródkresową analizą wyników nauczania i wychowania
 - ◆ po zakończeniu roku szkolnego.

3. Rady pedagogiczne zwoływane są też w miarę bieżących potrzeb, a w sytuacjach wyjątkowych zwoływane jest nadzwyczajne posiedzenie.
4. Inicjatorem zebrań rad pedagogicznych może być:
 - ◆ dyrektor
 - ◆ organ prowadzący
 - ◆ organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Rada pedagogiczna może być zwoływana na wniosek co najmniej 1/3 członków rady. Wniosek powinien mieć pisemną formę i zawierać spis spraw wymagających nadzwyczajnego zwołania rady oraz pożądaný termin przeprowadzenia zebrania.
6. Rady odbywają się według harmonogramu przyjętego na pierwszym posiedzeniu rady w danym roku szkolnym. W harmonogramie ustala się ilość posiedzeń, tematykę, termin, odpowiedzialnych i przebieg zebrań.
7. Rada pedagogiczna pracuje w powołanych przez siebie zespołach.
 - a. Liczbę i rodzaj ustalonych zespołów ustala rada na wniosek dyrektora.
 - b. Dyrektor powołuje przewodniczącego każdego zespołu na czas określony.
 - c. Przewodniczący zespołów mogą być w czasie kadencji odwołani przez dyrektora.
 - d. Zespół pracuje według ustalonego przez siebie planu oraz w miarę potrzeb.
 - e. Zespoły przygotowują na plenarne posiedzenia projekty uchwał, opinii, raporty dotyczące mierzenia jakości pracy szkoły etc.
8. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który:
 - a. przygotowuje i prowadzi zebrania
 - b. zawiadamia wszystkich członków rady w formie wewnętrznego zarządzenia o terminie i porządku zebrania co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia i podaje propozycję porządku obrad
 - c. w sytuacjach wyjątkowych powyższy termin może być pominięty (dotyczy to nadzwyczajnych posiedzeń rady).
9. W celu sprawnego przebiegu zebrań niektóre obrady mogą odbywać się w zespołach pod przewodnictwem wice dyrektora lub przez upoważnionego przez przewodniczącego członka rady pedagogicznej. Wnioski z tych posiedzeń są przedstawiane na plenarnym posiedzeniu w celu uprawomocnienia.
10. Zebrania rady pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
 - ◆ Wszyscy członkowie rady są zobowiązani do obecności na całym posiedzeniu rady.
 - ◆ Nieobecność powinna być usprawiedliwiona u przewodniczącego przed zebraniem lub w terminie 3 dni po posiedzeniu.
 - ◆ Nieobecność członka nieusprawiedliwiona traktowana jest jako nieobecność w pracy.

§2

RAMOWY PORZĄDEK OBRAD PLENARNYCH

1. Ustalenie liczby członków rady obecnych na posiedzeniu, powitanie zaproszonych gości rady. Ustalenie, czy na sali znajduje się wymagane quorum dla prawomocności uchwał.
2. Zatwierdzenie porządku obrad.
3. Realizacja porządku obrad:
 - przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia
 - omówienie projektów decyzji, stanowisk, opinii
 - dyskusja i rekomendacja stosownych organów
 - ustosunkowanie się do pytań, wniosków i zastrzeżeń
 - podjęcie uchwał poprzez głosowanie.
4. Sprawy różne, wolne głosy.
5. Podsumowanie obrad.

§3

OBOWIĄZKI PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW RADY

1. Przewodniczący Rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - a) przedstawiania, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawozdania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - b) analizowania i oceniania stopnia realizacji uchwał i wniosków
 - c) umożliwienia zapoznania się członków rady z obowiązującymi przepisami prawa;
 - d) dbania o atmosferę życzliwości oraz autorytet rady pedagogicznej.
2. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - a) odpowiedniego współdziałania ze wszystkimi członkami rady;
 - b) budowania atmosfery życzliwości
 - c) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych postanowień dyrektora;
 - d) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracy rady w zespołach, do których należy;
 - e) samokształcenia
 - f) realizowania postanowień rady, nawet wtedy, gdy zgłaszał do tego jakieś zastrzeżenia
 - g) utrzymywanie w tajemnicy spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - h) Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej.

§ 4

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Kompetencje rady pedagogicznej odnoszą się do wszystkich spraw dotyczących działalności szkoły.
2. Do kompetencji **stanowiących** należy w szczególności:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
 - b) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - c) umieszczanie ucznia w Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy, a także przeniesienie ucznia do innej szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tych sprawach;
 - d) wydanie zgody na egzamin klasyfikacyjny dla ucznia i w wyjątkowych przypadkach na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych według obowiązujących przepisów prawnych;
 - e) promowanie lub niepromowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego;
 - f) przyjęcie kryteriów ustalania dodatków motywacyjnych dla nauczycieli;
 - g) przyjęcie do realizacji regulaminów o wewnętrznym charakterze;
 - h) zatwierdzenie innego niż 45 minutowy czas trwania zajęć edukacyjnych (nie dłużej jednak, niż 1 godzina zegarowa) przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu pracy ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - i) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - j) wyrażanie na działalność w szkole organizacji i stowarzyszeń.
3. Do kompetencji **stanowiących po zasięgnięciu opinii rady rodziców** należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - b) dokonywanie zmian w statucie szkoły;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie wydłużenia etapu edukacyjnego dla poszczególnych uczniów lub oddziałów;
 - d) podejmowanie uchwał o ukończeniu szkoły przez uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym na zakończenie klasy programowo najwyższej, po uwzględnieniu specyfiki kształcenia tych uczniów;
 - e) zatwierdzanie realizacji Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki.
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
4. Do kompetencji **opiniodawczych** rady należy w szczególności:
 - a) ocena organizacji pracy w szkole, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

- b) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania;
- c) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
- d) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- e) opiniowanie propozycji dyrektora dotyczących przyznania odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- f) opiniowanie projektu oceny pracy dyrektora
- g) opiniowanie w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora na kolejny okres
- h) opiniowanie w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego kierowniczego i odwołania z tych stanowisk.

§ 5

SZCZEGÓLNE PRAWA RADY PEDAGOGICZNEJ

Rada pedagogiczna ma prawo do:

1. występowania z uwagami i wnioskami w sprawie doskonalenia organizacji nauczania i wychowania (wnioski powinny wskazywać osoby odpowiedzialne za realizację, formy, terminy wykonania);
2. występowania do dyrektora szkoły w sprawach oceny pracy nauczyciela;
3. wytypowania swojego przedstawiciela do udziału w pracach zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od ustalonej mu oceny pracy;
4. wytypowania dwu swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
5. oceniania z własnej inicjatywy jakości pracy szkoły;
6. występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, pracy jej dyrektora lub nauczyciela zatrudnionego w szkole.

§ 6

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. O wyniku decyduje liczba głosów oddanych na „tak” lub na „nie” – bez względu na liczbę wstrzymujących się.
2. Podjęcie uchwały odbywa się w głosowaniu jawnym, dotyczy to w szczególności:
 - a) opiniowania organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) opiniowania wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- c) opiniowania propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
3. Na wniosek rady pedagogicznej każde głosowanie może mieć charakter tajny.
 4. Aby przeprowadzić głosowanie tajne, rada każdorazowo wybiera komisję skrutacyjną.
 5. Osoby zaproszone, nie będące członkami rady, mają jedynie głos doradczy.
 6. Ważność uchwały i zgodność z prawem stwierdza przewodniczący rady pedagogicznej.
 7. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały niezgodnej z prawem. O wstrzymaniu informuje organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 8. Opinia wyrażona przez radę w danej sprawie jest pozytywna, jeśli większość obecnych członków ją zaakceptuje.
 9. Przewodniczący rady powinien ustosunkować się do opinii rady w dniu jej przyjęcia. Nie dotyczy to opinii w sprawie oceny dyrektora.

§ 7

DOKUMENTACJA PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Zebrania plenarne są protokołowane w księdze protokołów rady w terminie 14 dni.
2. Przez następne dwa tygodnie i na dwa tygodnie przed kolejnym planowanym posiedzeniem księga protokołów wyłożona jest w bibliotece szkolnej w celu zapoznania się członków rady z protokołem.
3. Na kolejnym posiedzeniu plenarnym protokół, po uwzględnieniu opinii członków rady jest zatwierdzany.
4. W przypadku wniesienia zastrzeżenia w trybie głosowania i podjętej uchwały rada pedagogiczna przyjmuje bądź odrzuca wniesione zastrzeżenia.
5. W przypadku, gdy członek rady wnoszący zastrzeżenia nie podziela stanowiska podjętego w uchwale, ma prawo zachować opinię, jednak nie jest zwolniony z realizacji uchwał, które dotyczą spraw ustalonych do realizacji przez wszystkich członków rady.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są dokumentowane elektronicznie. Po zakończeniu roku szkolnego wydrukowane kopie z uchwałami są oprawione i przechowywane w kancelarii szkoły.
7. Księgi są dokumentem wieczystym.
8. Strony księgi są ponumerowane.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana treści regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy i dodaje nową treść przepisów.
3. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, przewodniczący opracowuje i ogłasza jednolity tekst regulaminu.
4. Niniejszy regulamin jest integralną częścią Statutu Zespołu Szkół Specjalnych Nr2 w Gdańsku.
5. Z mocy prawa nieaktualne stają się postanowienia będące w sprzeczności z aktami prawnymi wyższego rzędu.

Gdańsk, dnia 27.06.2007r.