

Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 2

Gdańsk, ul. Zgody II 6

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562),
 2. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473),
 3. ustawa z dnia z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986)
- oraz przepisy wykonawcze do wymienionych wyżej ustaw

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkół Specjalnych nr 2 jest szkołą publiczną dla młodzieży niepracującej posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. W skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 wchodzi:
 - 1) Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia nr 20 im. św. Matki Teresy z Kalkuty.
 - 2) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2 im. św. Matki Teresy z Kalkuty.

§ 2

1. Siedziba Szkoły mieści się przy ul. Zgody II 6, 80-380 Gdańsk.
2. Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia nr 20 nosi imię św. Matki Teresy z Kalkuty.
3. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2 nosi imię św. Matki Teresy z Kalkuty.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Gdańsk, z siedzibą: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

§ 4

Ileć w statucie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
2. Szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę Specjalną I stopnia nr 20 im. św. Matki Teresy z Kalkuty w Gdańsku, ul. Zgody II 6 oraz Szkołę Specjalną Przysposabiającą

do Pracy nr 2 im. św. Matki Teresy z Kalkuty w Gdańsku, ul. Zgody II 6.

3. ZSS nr 2 – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 2.
4. BSS nr 20 – należy przez to rozumieć Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia nr 20.
5. SSPdP nr 2 – należy przez to rozumieć Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2.
6. Rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych uczniów szkoły.
7. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć organ wskazany w § 3 ust. 1 statutu.
8. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły.
9. Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkole.
10. Pracowniku niepedagogicznym – należy przez to rozumieć pracownika szkoły, niebędącego nauczycielem.
11. Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły.
12. Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.
13. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, o którym mowa w art. 69 Ustawy.
14. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organ szkoły, o którym mowa w art. 83 Ustawy.
15. Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organ szkoły, o którym mowa w art. 85 Ustawy.
16. Podstawie programowej – należy przez to rozumieć:
 - 1) *podstawę programową dla Szkoły, o której mowa w art. 47 ust. 1 pkt 1 Ustawy;*
 - 2) *podstawę programową wydaną na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. (Dz. U. z 2024 r. poz. 750), jeżeli Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) przewidują dla danej klasy właściwość tej podstawy programowej;*
17. Ramowym planie nauczania – należy przez to rozumieć:
 - 3) *ramowy plan nauczania, o którym mowa w art. 47 ust. 1 pkt 3 Ustawy;*
 - 4) *ramowy plan nauczania wydany na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750), jeżeli Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2024 r. poz. 750) przewidują dla danej klasy właściwość tego ramowego planu nauczania*

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele określone w przepisach prawa, a w szczególności:
 - 1) Należyte kształcenie i wychowanie uczniów.
 - 2) Zapewnienie uczniom wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
 - 3) Zapewnienie uczniom odpowiedniego poziomu rozwoju intelektualnego, emocjonalnego,

duchowego i fizycznego.

- 4) Rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla dziedzictwa kulturowego.
- 5) Wykształcenie i wychowanie uczniów w duchu humanizmu i tolerancji, przekazując wiedzę o aktualnych problemach społecznych i ekonomicznych kraju, świata oraz o środowisku naturalnym.
- 6) Wspieranie wszelkiej twórczej aktywności uczniów.
- 7) Zapewnienie warunków umożliwiających uczniom swobodny, wielokierunkowy rozwój.
- 8) Przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu, a w szczególności kształtowanie określonych umiejętności i nawyków praktycznych, ugruntowanie i poszerzenie teoretycznych wiadomości zawodowych oraz kształtowanie sfery zachowań, która obejmuje: rzetelność wykonywanej pracy, przestrzeganie dyscypliny pracy i umiejętności właściwego współżycia w grupie.
- 9) Zapewnienie odpowiedniej pomocy uczniom rozwijającym się w sposób nieharmonijny lub przyspieszony.
- 10) Wzmacnianie u uczniów poczucia własnej wartości, indywidualności i oryginalności.
- 11) Budowanie u ucznia prawidłowych relacji osobistych, grupowych i społecznych.
- 12) Przeciwdziałanie przemocy, agresji, nietolerancji oraz wykluczeniu.
- 13) Sprawne współdziałanie z rodzicami uczniów, środowiskami, organizacjami i instytucjami, które wspomagają rozwój uczniów.
- 14) Stwarzanie uczniom warunków sprzyjających rozwojowi samodzielności, umiejętności dbania o zdrowie własne i innych, sprawność fizyczną, bezpieczeństwo oraz zajmowania wzorowych postaw obywatelskich.
- 15) Wspomaganie wychowawczej roli rodziny.
- 16) Kształtowanie środowiska wychowawczego, bezpiecznego i przyjaznego uczniom.
- 17) Zapewnienie rodzicom wszechstronnych informacji na temat procesu edukacyjnego uczniów.
- 18) Zaangażowanie w proces edukacyjny uczniów ich rodziców oraz wspieranie rodziców w procesie edukacyjnym.
- 19) Udzielanie pomocy materialnej i rzeczowej uczniom w miarę posiadanych środków.
- 20) Kierowanie oferty edukacyjnej do uczniów innych szkół.
- 21) Rozwijanie współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi szkołami w kraju i zagranicą.

2. Do zadań szkoły w szczególności należy:

- 1) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych.
- 2) Przygotowanie ucznia do odróżniania fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu.
- 3) Podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się.
- 4) Ukazywanie znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego. Uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania.
- 5) Tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu.
- 6) Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej

podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego (IPET).

- 7) Tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy.
 - 8) Organizowanie w szkole pracowni warsztatowych umożliwiających realizację zajęć przysposobienia do pracy.
 - 9) Nawiązywanie kontaktu z pracodawcami, u których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie.
 - 10) Kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym, jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika.
 - 11) Umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne). Rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia.
 - 12) Nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie.
 - 13) Zapewnienie uczniom możliwości udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność.
3. Szkoła realizuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:
- 1) Zajęcia praktyczne i zajęcia przysposobienia do pracy w wymiarze określonym przez ramowy plan nauczania.
 - 2) Zajęcia edukacyjne, zwane dalej lekcjami o wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia.
 - 3) Prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.
 - 4) Konstruowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych (IPET), po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - 5) Opracowanie szkolnego zestawu programów kształcenia, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność dydaktyczną szkoły.
 - 6) Przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
 - 7) Realizację zadań programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.
 - 8) Diagnozowanie uczniów pod kątem postępów w nauce i zachowania oraz problemów rozwojowych i rodzinnych.
 - 9) Organizowanie formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
 - 10) Poznanie i rozwijanie zainteresowań uczniów.
 - 11) Organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierającej rozwój.
 - 12) Prowadzenie zajęć specjalistycznych, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 13) Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
 - 14) Integrację szkoły z lokalnym środowiskiem społecznym. Nawiązywanie kontaktów

z organizacjami działającymi na rzecz edukacji i instytucjami wspomagającymi oświatę.

- 15) Współpracę z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
 - 16) Udział uczniów w uroczystościach szkolnych, pozaszkolnych, konkursach i innych imprezach.
3. Cele i zadania szkoła osiąga poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla BSS nr 20 i SSPdP nr 2, realizację ramowego planu nauczania, realizację programów nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych i innych zadań oświatowych przewidzianych prawem, realizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, rewalidacyjnych, wycieczek, konkursów, wystaw, imprez integracyjnych, akcji charytatywnych oraz innych, których realizacja przyczynia się do rozwoju uczniów.

§ 6

1. Zadania wychowawczo-opiekuńcze w szkole realizują nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Zadania te zawarte są w programie wychowawczo - profilaktycznym opracowywanym na podstawie diagnozy potrzeb. Program wychowawczo – profilaktyczny stanowi odrębny dokument.
2. Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły obejmuje w szczególności zadania ukierunkowane na wspieranie ucznia w drodze do rozwoju osobowego w:
 - 1) Życiu prywatnym, funkcjonowaniu w grupie.
 - 2) Przygotowaniu do życia w rodzinie.
 - 3) Rozwijaniu postaw patriotycznych i obywatelskich.
 - 4) Dbłości o zachowania ekologiczne i prozdrowotne.
 - 5) Wprowadzaniu do świadomego i twórczego uczestniczenia w życiu kulturalnym.
 - 6) Przygotowaniu świadomego do korzystania ze współczesnych środków medialnych.
 - 7) Zapewnieniu poczucia bezpieczeństwa.
 - 8) Przeciwdziałaniu uzależnieniom i innym zjawiskom negatywnie wpływającym na rozwój osobowy ucznia.
 - 9) Udzielaniu indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce lub inne trudności życiowe.
 - 10) Wspieraniu w podejmowaniu działań i szukaniu rozwiązań samodzielnie oraz we współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami.

ROZDZIAŁ 3

CUDZOZIEMCY

§ 7

1. W przypadku, gdy do szkoły uczęszczają uczniowie cudzoziemscy, dodatkowo do zadań szkoły należy:
 - 1) Wspieranie ucznia cudzoziemskiego w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach.
 - 2) Budowanie przyjaznego środowiska uczniowi cudzoziemskiemu.
 - 3) Dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb

i możliwości ucznia cudzoziemskiego.

- 4) Kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości, językowej, historycznej i kulturowej poprzez włączanie treści programowych w nauczaniu przedmiotowym oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie programu wychowawczo-profilaktycznego.
 - 5) Identyfikowanie potrzeb uczniów cudzoziemskich oraz stosowanie do wyników diagnoz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 6) Włączanie uczniów cudzoziemskich do aktywnego udziału w życiu szkoły.
 - 7) Organizacja i prowadzenie dodatkowych lekcji języka polskiego.
 - 8) Organizacja i realizacja zajęć wyrównawczych w przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających z nauki w odmiennych systemach oświatowych.
2. Szkoła jako szkoła publiczna:
- 1) Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
 - 2) Przeprowadza rekrutację do klasy pierwszej według zasad określonych w odrębnych przepisach.
 - 3) Zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników pedagogicznych wspomagających realizację zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych i terapeutycznych, posiadających kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami prawa.
 - 4) Realizuje podstawy programowe, programu nauczania oraz programy własne opracowane na podstawie odrębnych przepisów.
 - 5) Umożliwia realizację dwóch trzyletnich programów przysposobienia do pracy ukierunkowanych zawodowo:
 - a) hotelarsko-ogrodniczego,
 - b) handlowo-usługowego,
 - 6) Realizuje szkolny program wychowawczo – profilaktyczny.
 - 7) Zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
 - 8) Zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych w szkole, podczas przerw między zajęciami i poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 9) Utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów.
 - 10) Troszczy się o zdrowie, zapewniając podstawową opiekę gabinetu medycznego.
 - 11) Prowadzi nauczanie indywidualne zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - 12) Realizuje określone przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

UCZNIOWIE Z UKRAINY

§ 8

1. Ilekroć w rozdziale jest mowa o:

- 1) Szkole za granicą – należy przez to rozumieć szkołę funkcjonującą w systemie oświaty Ukrainy.
- 2) Dokumentach – należy przez to rozumieć świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzający ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji

w placówce oświatowej w Ukrainie oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej, złożone przez rodzica lub osobę upoważnioną do opieki.

- 3) Miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ucznia Ukrainy.
2. Nauka dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat w publicznych szkołach jest nieodpłatna. Brak znajomości języka polskiego przez ucznia nie jest przeszkodą w przyjęciu do szkoły.
3. O przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
4. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do szkoły na podstawie w/w dokumentów.
5. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie dokumentów, a także z uwzględnieniem wieku ucznia lub opinii rodzica ucznia/osoby upoważnionej do opieki albo pełnoletniego ucznia wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej.
6. W okresie od 24.02.2022 roku do odwołania liczebność uczniów w oddziale szkoły specjalnej może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów będących obywatelami Ukrainy
7. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych w szkole specjalnej, pozostających pod opieką jednego nauczyciela może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy.
8. Dyrektor może przyjąć do szkoły specjalnej ucznia będącego obywatelem Ukrainy na podstawie oświadczenia rodzica lub osoby sprawującej opiekę nad uczniem o złożeniu wniosku do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

ROZDZIAŁ 4

ORGANY SZKOŁY

§ 9

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor ZSS nr 2
 - 2) Rada Pedagogiczna ZSS nr 2
 - 3) Rada Rodziców ZSS nr 2 (organ społeczny)
 - 4) Samorząd Uczniowski ZSS nr 2 (organ społeczny)
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy w granicach dopuszczonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszym Statutem.

§ 10

1. Do kompetencji dyrektora należy, w szczególności:
 - 1) Kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
 - 2) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w granicach określonych przepisami.

- 3) Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
 - 4) Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji i zgodnych z prawem.
 - 5) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
 - 6) Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły.
 - 7) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom.
 - 8) Współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
 - 9) Powierzenie stanowiska wicedyrektora i kierownika szkolenia praktycznego oraz określanie zakresu zadań i powierzanie mu obowiązków.
 - 10) Wykonywanie zadań przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
 - 11) Przekazywanie Radzie Pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły
 - 12) Wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem;
 - 13) Opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły oraz tygodniowego rozkładu zajęć.
 - 14) Współdziałanie z innymi organami działającymi w szkole;
 - 15) Organizowanie optymalnych warunków działania pozostałych organów działających w szkole;
 - 16) Przyznawanie uczniom nagród i nakładanie kar.
 - 17) Dokonywanie oceny pracy nauczycieli.
 - 18) Dyrektor szkoły tworzy zespoły nauczycieli stałe i doraźne zgodnie z potrzebami szkoły. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu lub osoba koordynująca pracę zespołu, wyznaczona przez dyrektora.
 - 19) Stwarzanie warunków do działania w zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Dyrektor decyduje i ustala tryb postępowania w sprawach indywidualnego programu nauczania, indywidualnego toku nauki. Decyzje podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodzica, wychowawcy klasy.
 3. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników, pracowników niepedagogicznych oraz wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności:
 - 1) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
 - 2) Przyznaje nagrody oraz nakłada kary porządkowe na nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
 - 3) Występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 3. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 4. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora, w zakresie określonym przez dyrektora.

§ 11

1. Na zasadach określonych w ustawie dyrektor powołuje wicedyrektora.
2. Wicedyrektor działa w imieniu i z upoważnienia dyrektora w celu realizacji zadań i celów określonych w statucie, w szczególności:
 - 1) Odpowiada za bieżące funkcjonowanie szkoły.
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny wobec nauczycieli.
 - 3) Nadzoruje pracę wychowawców klas.
 - 4) Sprawuje nadzór nad przebiegiem i realizacją zajęć praktycznych.
 - 5) Przygotowuje projekty planów organizujących pracę szkoły.
 - 6) Odpowiada za sprawozdawczość dotyczącą działalności szkoły.
 - 7) Wykonuje inne czynności – wg bieżących potrzeb określonych przez dyrektora.
 - 8) Zastępuje i reprezentuje dyrektora w przypadku jego nieobecności.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, którego skład i tryb działania określają przepisy Ustawy.
2. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące oraz opiniujące.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców.
 - 4) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 - 5) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) Organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
 - 2) Programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli tworzące „Szkolny zestaw programów nauczania” (przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole).
 - 3) Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 4) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - 5) Wnioski w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz kar.
 - 6) Projekt planu finansowego szkoły.
5. Członkowie rady pedagogicznej, powołani przez dyrektora szkoły przygotowują projekt statutu szkoły albo jego zmiany i przedstawiają Radzie Pedagogicznej do uchwalenia.
6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, a do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który stanowi oddzielny dokument.

§ 13

1. Rada Rodziców jest społecznym organem w systemie oświaty, którego skład, tryb wyboru członków oraz tryb działania określają przepisy Ustawy.
2. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów i wspiera działalność statutową szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) Występowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
 - 2) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
 - 3) Opiniowanie podjęcia w szkole działalności przez organizację lub stowarzyszenie.
 - 4) Opiniowanie organizowania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 5) Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
4. Rada Rodziców działa na zasadach określonych w Ustawie oraz regulaminie uchwalanym przez Radę Rodziców, który stanowi oddzielny dokument.

§ 14

1. Samorząd Uczniowski jest społecznym organem w systemie oświaty, którego skład, tryb wyboru członków oraz tryb działania określają przepisy Ustawy oraz regulamin uchwalany przez ogół uczniów. Regulamin SU stanowi oddzielny dokument.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Rolę opiekuna Samorządu pełni nauczyciel wybrany przez wszystkich uczniów w trybie wyborów przeprowadzonych na podstawie opracowanego w szkole regulaminu.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski we wszystkich sprawach dotyczących praw i obowiązków uczniów oraz funkcjonowania szkoły.
6. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podjąć działalność z zakresu wolontariatu.
7. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu oraz jej uprawnienia określa regulamin Samorządu, który stanowi odrębny dokument.

§ 15

1. Organy szkoły współdziałają w wykonywaniu swoich obowiązków poprzez:
 - 1) Informowanie pozostałych organów o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach, a także o innych sprawach istotnych dla osiągnięcia celów i zadań szkoły.
 - 2) Przedstawianie swojej opinii lub stanowiska w danej sprawie, nawet jeśli obowiązek taki nie wynika z przepisów prawa, nie naruszając jednak kompetencji organu uprawnionego do podjęcia decyzji.
 - 3) Umożliwienie przez organy kolegialne udziału pozostałych organów w swoich posiedzeniach z możliwością zabrania głosu doradczego.

2. Organem odpowiedzialnym za organizację współdziałania pomiędzy organami szkoły jest dyrektor, który w tym zakresie:
 - 1) Odpowiada na zapytania pozostałych organów, w zakresie działania tychże organów.
 - 2) Na wniosek organu organizuje spotkanie dyrektora z tym organem lub spotkanie kilku organów.

§ 16

1. Podstawową zasadą rozwiązywania sporów między organami szkoły jest postępowanie medacyjne.
2. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami szkoły, w celu jak najszybszego wyjaśnienia sytuacji oraz znalezienia rozwiązania, może powstać zespół złożony z przedstawicieli poszczególnych organów szkoły, a tym samym – może zostać zastosowany tryb postępowania pojednawczego.
3. Sprawy sporne, pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim rozpatruje dyrektor przy udziale przedstawicieli wszystkich zainteresowanych stron z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego kierując się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
4. Sprawy sporne, jakie wystąpią pomiędzy dyrektorem a innymi organami szkoły rozpatruje zgodnie z kompetencjami organ prowadzący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący szkołę w zależności od treści merytorycznej sporu, na wniosek jednej lub obu stron sporu.
5. Konflikty pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) Wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy.
 - 2) Dyrektor lub wicedyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
6. Pisemną skargę do dyrektora dotyczącą naruszenia praw dziecka może złożyć w terminie 14 dni od zaistnienia wydarzenia:
 - 1) uczeń,
 - 2) rodzice ucznia,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców,
 - 5) pracownik Szkoły
7. W przypadku pisemnej skargi dotyczącej naruszenia praw dziecka, dyrektor powołuje komisję rozpatrującą zasadność skargi, w skład której wchodzi:
 - 1) przedstawiciele stron konfliktu,
 - 2) dyrektor lub wicedyrektor.
8. Komisja w trakcie postępowania gromadzi dowody, prowadzi rozmowy ze świadkami zdarzenia oraz stronami, których sprawa dotyczy.
9. W terminie 14 dni komisja wydaje uczniowi i jego rodzicom pisemną decyzję potwierdzającą lub negującą naruszenie praw.
10. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi dyrektor na podstawie statutu szkoły wymierza karę zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie Karta Nauczyciela lub ustawie Kodeks Pracy.

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli, uwzględniając ramowy plan nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Arkusz organizacji szkoły, dyrektor przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w wyznaczonym terminie.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy obowiązujące w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

1. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się według szczegółowych zasad określonych w regulaminie rekrutacji, który dyrektor wprowadza zarządzeniem.

§ 19

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie po ukończeniu ośmioletniej szkoły podstawowej specjalnej lub ośmioletniej szkoły podstawowej z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej. Uczniowie spoza gminy Gdańsk muszą posiadać skierowanie wydane przez Prezydenta Miasta Gdańska.
2. Dyrektor decyduje o przyjęciu ucznia do klasy programowo wyższej, w miarę wolnych miejsc, na podstawie odpowiedniej dokumentacji nauczania.

§ 20

1. Uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych, rewalidacyjnych i dodatkowych.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki w danym roku szkolnym realizują tę samą podstawę programową, zgodnie z ramowym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale:
 - 1) W oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera –nie więcej niż 4.

- 2) W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4.
 - 3) W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6.
 - 4) W oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8.
 - 5) W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6.
 - 6) W oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10.
 - 7) W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12.
 - 8) W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16.
 - 9) W oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1),3),4) i 6)-8) – nie więcej niż 5.
3. Spośród nauczycieli dyrektor powołuje dla każdego z oddziałów nauczyciela wychowawcę, który pełni tę funkcję przez cały etap edukacyjny. W szczególnych sytuacjach dyrektor może dokonać zmiany nauczyciela – wychowawcy.
 4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania do danego oddziału.
 5. Szkoła realizuje szkolny plan nauczania i po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia opracowuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET).
 6. Istnieje możliwość dostosowania form i metod kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.
 7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, który:
 - 1) Opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia we współpracy z rodzicami; w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
 - 2) IPET opracowuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni.
 - 3) Koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
 - 4) Uwzględnia w programie działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań.
 - 5) Organizuje spotkania minimum 2 w roku szkolnym.
 8. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć: na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
 9. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi i w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. Rodzice albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu.

10. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
11. Wychowawca przekazuje rodzicom kopię programu.

§ 22

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o nauczaniu indywidualnym, dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym integrują się z uczniami klas, do których są zapisani poprzez udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych w ciągu całego roku szkolnego.

§ 23

1. Szkoła realizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii dla uczniów, których rodzice lub pełnoletni uczniowie wyrażają pisemne takie życzenie, składane na początku pierwszego roku nauki, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione w każdym czasie.
2. Szkoła organizuje naukę etyki.
3. Zasady organizacji nauki etyki ustala dyrektor na podstawie przepisów prawa.
4. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
5. Uczniowie uczęszczający na naukę religii mogą uczestniczyć w rekolekcjach wielkopostnych. Dyrektor w tych dniach podaje do wiadomości uczniów, nauczycieli, pracowników i rodziców zmiany w organizacji pracy szkoły.

§ 24

1. Praca w szkole zorganizowana jest w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godzina zajęć rewalidacji trwa 60 minut. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć określa dyrektor.
4. Zajęcia rekreacyjno-sportowe, rewalidacyjne, koła zainteresowań oraz inne zajęcia – za zgodą dyrektora, mogą być prowadzone w zespołach międzyoddziałowych.
5. W ramach przysposobienia do pracy zajęcia mogą być realizowane poza terenem szkoły: w zakładach pracy, instytucjach, u pracodawców.

§ 25

1. W BSS nr 20 obowiązują Szkolne Plany Nauczania obejmujące:
 - 1) Obowiązkowe przedmioty ogólnokształcące.
 - 2) Obowiązkowe przedmioty zawodowe teoretyczne i praktyczne.
 - 3) Zajęcia rewalidacyjne.

- 4) Zajęcia dodatkowe.
2. W SSPdP nr 2 obowiązują:
 - 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
 - 2) Zajęcia rewalidacyjne.
 - 3) Zajęcia dodatkowe.

§ 26

1. Uczniowie mogą korzystać z zajęć rewalidacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Rodzaj prowadzonych zajęć definiowany jest indywidualnie dla każdego ucznia na podstawie informacji z IPET.
3. Zajęcia rewalidacyjne są realizowane w formie indywidualnej, jak i grupowej, gdy analiza potrzeb i funkcjonowania ucznia wykaże konieczność rozwijania u niego kompetencji emocjonalnych i społecznych na drodze socjalizacji.
4. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć określa dyrektor.

§ 27

1. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów organizowanych przez szkołę, mogą brać udział wolontariusze, praktykanci.
2. Wolontariusz, praktykant to osoba fizyczna, która bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia.
3. Świadczenia wolontariuszy, praktykantów są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 28

1. W szkole działa biblioteka i czytelnia.
2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) Gromadzenia, udostępniania, opracowywania materiałów edukacyjnych i materiałów bibliotecznych.
 - 2) Tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno - komunikacyjnymi.
 - 3) Rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
 - 4) Organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.
 - 5) Przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
3. Szczegółowe zadania pracy biblioteki i czytelnia zawiera regulamin, który stanowi oddzielny dokument.

§ 29

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada:
 - 1) sale lekcyjne do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) bibliotekę i czytelnię,
 - 3) gabinet pedagoga szkolnego,
 - 4) gabinet psychologa szkolnego,
 - 5) gabinet logopedy,
 - 6) gabinety specjalistyczne (np. Tomatis, Biofeedback, sala polisensoryczna)
 - 7) gabinet szkolnej opieki medycznej,
 - 8) pracownię warsztatową,
 - 9) salę gimnastyczną,
 - 10) salę usprawniania ruchowego,
 - 11) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku,
 - 12) boisko szkolne,
 - 13) boisko sportowe,
 - 14) siłownię.
 - 15) sale egzaminacyjne zatwierdzone do przeprowadzania egzaminów zawodowych przez OKE w Gdańsku.

§ 30

1. W szkole działa świetlica.
2. Świetlica funkcjonuje na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.

§ 31

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) Obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie trwania zajęć dydaktycznych i przerw.
 - 2) Pracownik szkoły pełni dyżur w portierni przy wejściu głównym.
 - 3) Przy wejściu do szkoły znajduje się „Zeszyt wejść”, do którego każda osoba spoza szkoły ma obowiązek wpisać datę, godzinę, swoje dane i cel wejścia.
 - 4) W szkole działa monitoring wizyjny.
 - 5) W portierni znajduje się „Zeszyt wyjść”, do którego nauczyciel ma obowiązek odnotować każde wyjście z uczniami, powrót oraz poświadczyć osobistym podpisem (dotyczy wyjść, dla których nie sporządzono karty wycieczki).
 - 6) Na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
 - 7) Przebywanie na terenie szkoły osób nieupoważnionych jest zabronione.
 - 8) Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie zgodnie

z obowiązującymi przepisami oraz ustalonym regulaminem wycieczek.

- 9) Postępowanie pracowników Zespołu Szkół w sytuacjach kryzysowych określają przyjęte procedury.

ROZDZIAŁ 6

KSZTAŁCENIE ZAWODOWE

§ 32

1. Szkoła kształci w następujących zawodach:
 - 1) operator procesów introligatorskich,
 - 2) sprzedawca;
 - 3) ogrodnik;
 - 4) pracownik pomocniczy gastronomii,
 - 5) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej;
 - 6) pracownik pomocniczy krawca;
 - 7) fotograf
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego w BSS nr 20 organizowane są w formie zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych.
3. Szkoła może zmieniać kierunki kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zakres i wymiar zajęć praktycznych określają podstawy programowe dla kształcenia danego zawodu oraz ramowe plany nauczania.
5. Zajęcia praktyczne odbywają się w:
 - 1) W zakładach pracy na podstawie umowy zawartej między szkołą, a daną jednostką.
 - 2) W szkolnych warsztatach i pracowniach.
6. Zajęcia przysposobienia do pracy organizowane są w pracowniach szkolnych i na terenie instytucji i zakładów pracy.
7. Bieżący nadzór nad kształceniem zawodowym sprawuje kierownik szkolenia praktycznego.

§ 33

1. Pracownie i warsztaty szkolne usytuowane są w budynku oraz na terenie stanowiącym integralną część siedziby Zespołu.
2. Godzina lekcyjna zajęć praktycznych i przysposobienia do pracy trwa 45 min. Zajęcia te mogą być realizowane w bloku lekcyjnym obejmującym kilka godzin w ciągu danego dnia.
3. Przerwy w czasie zajęć praktycznych trwają wg ustalonego harmonogramu.
4. Nauka w pracowniach szkolnych realizowana jest po wcześniejszym szkoleniu z zakresu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Opiekę i nadzór nad uczniami podczas zajęć sprawuje nauczyciel.
6. Podziału uczniów na grupy dokonuje dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ 7

KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE

§ 34

1. W szkole prowadzone są kwalifikacyjne kursy zawodowe jako pozaszkolna forma kształcenia ustawicznego dla osób dorosłych, zainteresowanych uzyskiwaniem i uzupełnianiem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz przygotowania się w krótkim czasie do pracy na stanowisku wymagającym określonych kwalifikacji.
2. Kształcenie w ramach KKZ mogą być organizowane w zawodach, w których kształci szkoła.

ROZDZIAŁ 8

UCZNIOWIE PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 35

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) Swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego kształcenia.
 - 2) Dostępu do statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w szkole.
 - 3) Bycia poinformowanym o przysługujących mu prawach oraz odwołania się w przypadku ich naruszenia.
 - 4) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania.
 - 5) Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań bez naruszania dóbr osobistych innych osób.
 - 6) Sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie kryteriów przedstawionych przez nauczyciela.
 - 7) Rozwijania zainteresowań i zdolności.
 - 8) Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce.
 - 9) Korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i pomocy pedagoga i psychologa.
 - 10) Zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
 - 11) Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - 12) Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z dyrektorem.
 - 13) Bezpiecznych warunków pobytu w szkole.
 - 14) Korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów.
 - 15) Swobody wyrażania swoich myśli, przekonań i potrzeb w sposób niewłaczający nikogo

godności.

- 16) Reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, możliwościami i umiejętnościami.
- 17) Uczestnictwa w szkolnych wycieczkach, imprezach rekreacyjnych, sportowych, kulturalnych.

§ 36

1. Uczeń ma obowiązek do:

- 1) Systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych oraz zaangażowania w życie szkoły, punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne, uzupełniania braków i zaległości spowodowanych nieobecnością na lekcjach.
- 2) Właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych poprzez :
 - a) Aktywne uczestniczenie z zachowaniem zasady adekwatności do danej sytuacji.
 - b) Punktualne uczęszczanie.
 - c) Nieopuszczania zajęć przed upływem czasu na nie wyznaczonego.
- 3) Usprawiedliwiania w ciągu dwóch tygodni nieobecności na lekcjach.
- 4) Przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania w czasie przerw, z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. Niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy szkoły i osób w niej przebywających bez zgody dyrektora lub wychowawcy albo nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
- 5) Właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów poprzez:
 - a) Przestrzeganie statutu szkoły i regulaminów obowiązujących na terenie szkoły, których postanowienia dotyczą obowiązków lub uprawnień ucznia.
 - b) Nienaruszanie godności osobistej innych członków społeczności szkolnej.
 - c) Nieutrudnianie innym uczestnikom korzystania z zajęć, a nauczycielom pracy.
 - d) Niepowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa.
 - e) Godne reprezentowanie szkoły.
 - f) Systematyczne uczenie się i rozwijanie swoich umiejętności na miarę swoich możliwości.
 - g) Aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych, życiu zespołu klasowego i szkolnego.
 - h) Odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli i wszystkich pozostałych pracowników Szkoły, innych Uczniów i ich rodziców.
 - i) Dbanie o kulturę słowa w szkole i poza nią.
 - j) Ochronę własnego życia i zdrowia.
 - k) Przestrzeganie zasad higieny.
 - l) Dbanie o ład i porządek oraz mienie szkolne, mienie własne i innych.
 - m) Wykonywanie poleceń nauczycieli i dyrektora związanych z działalnością szkoły.
 - n) Przestrzeganie zakazu używania wyrobów tytoniowych, picia alkoholu.
 - o) Używania środków odurzających oraz przynoszenia środków zagrażających życiu i zdrowiu na teren szkoły.
 - p) Dbanie o dobre imię i honor szkoły.

§ 37

1. Ciąża i macierzyństwo uczennicy nie wyklucza jej z dalszej nauki w szkole.

Uczennica w ciąży ma prawo do:

- 1) Urlopu oraz innej pomocy niezbędnej do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości bez powodowania opóźnień w zaliczaniu przedmiotów.
- 2) Wyznaczenia dodatkowego terminu egzaminu, dogodnego dla uczennicy, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy, jeżeli ciąża, poród lub połóg powodują niemożliwość zaliczenia w terminie egzaminów ważnych dla ciągłości nauki.
- 3) Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki, jeśli przedstawi opinię wydaną przez lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach.
- 4) Pomocy i wsparcia psychologa i pedagoga.

§ 38

1. Strój ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć, w których uczeń uczestniczy, tak by to nie zagrażało bezpieczeństwu jego i innych uczniów.
2. W szkole obowiązuje zmienne obuwie, które powinno być wygodne, na niskim obcasie.
3. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności:
 - 1) Zajęcia wychowania fizycznego – obowiązuje strój i obuwie sportowe.
 - 2) Zajęcia w pracowniach – dodatkowe wymagania co do ubioru ochronnego są zawarte w regulaminie każdej pracowni.
4. W czasie ćwiczeń i zajęć:
 - 1) Uczniowie mający długie włosy muszą mieć je związane.
 - 2) Należy używać jednorazowych rękawiczek i innych środków ochrony indywidualnej, jeśli tego wymagają wykonywane czynności.
 - 3) Należy zdjąć ozdoby, takie jak biżuteria, paski od spodni, itp.
5. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy odpowiedni do okoliczności i uzgodniony z wychowawcą klasy.

WARUNKI PRZYZNAWANIA NAGRÓD UCZNIOM

§ 39

1. Nagroda stanowi formę wyróżnienia dla uczniów w szczególności za ich rzetelną naukę i pracę na miarę swoich możliwości, wzorową postawę, osiągnięcia artystyczne, sportowe, społeczne.

§ 40

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) Ustną pochwałą udzieloną przez wychowawcę wobec wszystkich uczniów danego oddziału.

- 2) Ustną pochwałą udzieloną przez lub dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej.
 - 3) Nagrodę rzeczową za bardzo dobre wyniki w nauce uzyskane podczas klasyfikacji rocznej.
 - 4) Nagrodę rzeczową za aktywną postawę społeczną, zwycięstwo w konkursach, twórcze oddziaływanie na społeczność szkolną.
 - 5) Nagrodę rzeczową za wzorową frekwencję.
 - 6) Imienne podziękowanie z gratulacjami.
 - 7) Stypendium.
2. Uczeń może jednocześnie otrzymać nagrodę od więcej niż jednego podmiotu w przypadku zaistnienia ku temu przesłanek.
 3. Uczeń może wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w formie pisemnej osobiście (uczeń pełnoletni nieubezwłasnowolniony) lub za pośrednictwem rodzica, podając konkretne uzasadnienie, w terminie 3 dni od jej otrzymania.
 4. Dyrektor szkoły rozpatruje wniesione zastrzeżenie w terminie 3 dni od jego złożenia oraz udziela pisemnej odpowiedzi wnoszącemu zastrzeżenia.
 5. Nagrody dla uczniów mogą być finansowe przez szkołę, Radę Rodziców oraz osoby prywatne i podmioty gospodarcze w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

RODZAJE KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW ORAZ TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY

§ 41

1. Kara stosowana wobec ucznia ma na celu przede wszystkim zdyscyplinowanie ucznia. Rodzaj kary powinien być adekwatny do przewinienia popełnionego przez ucznia, a kara powinna być jak najmniej dolegliwa lecz jednocześnie realizująca cel, dla którego została nałożona.

§ 42

1. W Szkole przewiduje się poniższe rodzaje kar:
 - 1) Upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę klasy.
 - 2) Upomnienie pisemne udzielone przez wychowawcę klasy z powiadomieniem rodziców/opiekunów.
 - 3) Upomnienie ustne udzielone przez dyrektora w obecności wychowawcy klasy.
 - 4) Upomnienie ustne udzielone przez dyrektora w obecności wychowawcy klasy i rodziców/opiekunów.
 - 5) Zawieszenie ucznia przez dyrektora, w dodatkowych zajęciach, wycieczkach.
 - 6) Obniżenie oceny zachowania.
 - 7) Skreślenie ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów.

§ 43

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów stosuje się w przypadku:
 - 1) Długotrwałego, umyślnego i nagannego działania przynoszącego znaczną szkodę społeczności klasowej, innym uczniom, nauczycielom lub innym pracownikom szkoły lub szkole.
 - 2) Używania środków odurzających lub nakłaniania do tego innych.
 - 3) Spożywania alkoholu na terenie szkoły lub przebywania na jej terenie w stanie nietrzeźwym.
 - 4) Zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej, kradzieży mienia.
 - 5) Popęśnienia czynów zabronionych zagrażających życiu i zdrowiu własnemu lub innych osób.
 - 6) Braku zmiany zachowania pomimo podejmowanych przez szkołę działań pomocowych i wspierających.

§ 44

1. Ukaraný uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary.
2. Odwołanie składają pisemnie z uzasadnieniem do dyrektora rodzice ukaranego ucznia lub pełnoletni uczeń, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o nałożonej karze, ze wskazaniem, czy odwołujący się żąda zmiany kary na inną, czy też uznaje, iż ukaranie nie powinno mieć miejsca.
3. Odwołanie złożone po terminie nie będzie rozpatrywane. O przyczynie braku rozpatrzenia dyrektor powiadamia składającego odwołanie.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
5. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
6. Tryb odwoławczy wskazany w niniejszym paragrafie w ust. 1 - 4 nie dotyczy kary – skreślenia z listy uczniów. Od decyzji dyrektora w sprawie skreślenia z listy uczniów przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

§ 45

1. Uczniom szkoły, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, przewiduje się następujące formy opieki i pomocy:
 - 1) Dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły.
 - 2) Dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole.
 - 3) Udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci.
 - 4) Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły.
 - 5) Rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających

- szczególnej pomocy i opieki wychowawczej.
- 6) Stworzenie warunków pozwalających korzystać ze zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno - turystycznego.
 - 7) Organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce.
 - 8) Opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych obejmujących uczniów i rodziców.
 - 9) Przygotowywanie w porozumieniu i we współpracy z rodzicami/opiekunami uczniów wniosków do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia.
 - 10) Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, z rodzin zagrożonych alkoholizmem, zdemoralizowanych, z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne.
 - 11) Zorganizowanie dożywiania uczniom z rodzin będących w szczególnie trudnych warunkach materialnych przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną.
 - 12) Współpracę z pedagogiem, psychologiem, logopedą, lekarzem i pielęgniarką szkolną.
 - 13) Współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
 - 14) W Szkole działa gabinet pielęgniarki. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i codzienny dostęp do opieki pielęgniarki szkolnej.

ROZDZIAŁ 9

ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA W SZKOLE PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

§ 46

1. Wewnątrzszkolne ocenianie ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, zgodnie z przyjętym indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym opracowanym na podstawie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:
 - 1) Umożliwienie nauczycielom kontroli realizacji założeń indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego i jego modyfikację.
 - 2) Dostarczenie rodzicom, nauczycielom i wychowawcom, informacji o postępach, trudnościach i zmianach w podstawowych sferach rozwoju ucznia oraz kierunkach oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych.
 - 3) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
 - 4) Umożliwienie nauczycielom wprowadzenia zmian i modyfikacji metod i form pracy z uczniami.
4. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

- 1) Opracowanie przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, we współpracy z rodzicem, IPET - u;
- 2) IPET opracowuje się dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania. Zawiera on realne, szczegółowe cele, zadania i treści mieszczące się w sferze najbliższego rozwoju ucznia, które są zbieżne z celami i treściami podstawy programowej kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
- 3) Dokonywanie bieżącej, śródrocznej i rocznej oceny opisowej zawierającej rzetelne dane od osób pracujących z uczniem na temat rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego i fizycznego oraz zachowania.
- 4) Klasyfikowanie i promowanie ucznia do następnej klasy.

§ 47

1. Podstawę pracy z uczniem z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną stanowi Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.
2. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym przeprowadza się diagnozę na początku edukacji oraz na zakończenie każdego kolejnego etapu edukacyjnego.
3. W diagnozie, o której mowa w ust. 2 zawarte są informacje o poziomie umiejętności Ucznia, jego mocnych i słabych stronach. Wytycza ona kierunki dalszej pracy z uczniem.
4. Głównym kryterium oceny umiejętności i funkcjonowania ucznia są jego indywidualne predyspozycje, nabywane nowe umiejętności oraz zaangażowanie i wysiłek włożony w wykonywanie poszczególnych zadań. Brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

§ 48

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.
2. W ocenie opisowej zawarte są informacje dotyczące postępów ucznia w nabywaniu umiejętności z zakresu jego funkcjonowania na danym etapie edukacyjnym, a także informacje o indywidualnych możliwościach i poziomie rozwoju fizycznego oraz rozwoju jego funkcji poznawczo-emocjonalnych, warunkujących osiągnięcie sukcesów w edukacji szkolnej.
3. Ocenianie ma charakter ciągły, opiera się na obserwacji ucznia oraz analizie realizacji celów założonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Ocenianie ucznia wyraża się poprzez nagradzanie uśmiechem, gestem, pochwałą za wysiłek i chęci oraz poprzez wskazówki, co uczeń powinien zmienić, poprawić.
5. Motywowanie ucznia do nauki i pracy następuje poprzez dostrzeganie nawet niewielkich postępów w nauce, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

§ 49

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w IPET i podsumowaniem jego zachowania w półroczu i danym roku szkolnym oraz ustaleniu

półrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się na koniec pierwszego półrocza, a rocznej na zakończenie roku szkolnego.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
4. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej dostępne są do wglądu w dzienniku lekcyjnym.

§ 50

1. W szkole oceny bieżące z religii ustala się według skali od 1 do 6 z zastosowaniem plusów i minusów. Stopnie zapisujemy cyfrą:

celujący – 6
bardzo dobry – 5
dobry – 4
dostateczny – 3
dopuszczający – 2
niedostateczny - 1

2. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z religii pisane są słownie w skali od 1 do 6.

§ 51

1. Ocena zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym.
 - 2) Kulturę i higienę osobistą.
 - 3) Respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
 - 4) Postawę proekologiczną.
2. Opisowa ocena zachowania powinna uwzględniać pozytywne elementy zachowań oraz wskazywać obszary wymagające poprawy.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocenę zachowania opracowuje wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel systematycznie motywuje uczniów do przestrzegania zasad zachowania, służy pomocą w ich stosowaniu. Intensywność opieki dostosowana jest do indywidualnych potrzeb uczniów.

§ 52

1. Promowanie uczniów do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły:

- 1) Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
 - 2) Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
 - 3) O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.
 - 4) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w porozumieniu z rodzicami może przedłużyć okres nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, co stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń, wobec którego dyrektor szkoły podjął decyzję w porozumieniu z rodzicami o wydłużeniu etapu edukacyjnego na poziomie danej klasy, nie otrzymuje świadectwa promocyjnego do klasy programowo wyższej.
 3. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki o 1 rok, nie później jednak niż do końca roku szkolnego, w ostatnim roku nauki.
 4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.

ROZDZIAŁ 10

ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA W SZKOLE BRANŻOWEJ I STOPNIA

§ 53

1. W BSS nr 20 ocenianiu podlegają:

- 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
 - 2) Zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach.
 3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 54

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) Monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
 - 2) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
 - 4) Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
 - 3) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole.
 - 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
 - 5) Ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 6) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 55

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających programu nauczania.
 - 2) Sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
 - 3) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - 4) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania.

§ 56

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.
4. Nauczyciel dokonuje oceniania systematycznie i na bieżąco. Uczeń w ciągu semestru powinien otrzymać co najmniej 5 ocen cząstkowych.

§ 57

1. Nauczyciel sprawdza poziom wiedzy i umiejętności ucznia w formie ustnej, pisemnej - między innymi kartkówki, sprawdziany (testy) prace klasowe.
 - 1) Praca klasowa - jest to jedno lub dwugodzinna forma sprawdzania wiedzy i umiejętności z większej partii materiału (np. działu), zapowiedziana z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Waga oceny wynosi 1.
 - 2) Sprawdzian (test) - jest to zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności z co najmniej trzech lekcji. Waga oceny wynosi 1.
 - 3) Kartkówka - jest to niezapowiedziana forma sprawdzania wiadomości i umiejętności z bieżącego materiału - trwająca nie dłużej niż 15 minut z 1 - 2 lekcji. Kartkówki przekazuje nauczyciel na następnej jednostce lekcyjnej z ustnym uzasadnieniem. Waga oceny wynosi 1.
 - 4) Waga pozostałych rodzajów ocen wynosi 1.
2. Prace klasowe, sprawdziany (testy) nauczyciel obowiązany jest wpisać do dziennika lekcyjnego. Ilość prac klasowych, sprawdzianów (testów) w tygodniu wynosi: maksymalnie 2, natomiast w ciągu dnia nie więcej niż jeden.
3. Prace klasowe z uzasadnieniem wystawionej oceny uczeń winien otrzymać najpóźniej w okresie dwóch tygodni od daty pisania pracy z możliwością wglądu i podpisu rodzica.
4. Prace, sprawdziany, testy nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.
5. O ocenach ze sprawdzianów (testów), z ustnym uzasadnieniem, nauczyciel informuje uczniów w terminie nie dłuższym niż tydzień.
6. Uczeń może poprawić uzyskaną ocenę niedostateczną ze sprawdzianu lub pracy klasowej w terminie dwóch tygodni od jej otrzymania.
7. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej, sprawdzianu w ustalonym terminie przez nauczyciela, jest zobowiązany do jej napisania w terminie do dwóch tygodni.

§ 58

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 59

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
3. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęcia wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.

§ 60

1. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym i nie jest liczona do średniej ocen.

§ 61

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia.
2. Formy informowania rodziców o postępach uczniów:
 - 1) Spotkania z rodzicami (wywiadówki).
 - 2) Konsultacje nauczycieli z rodzicami.
 - 3) Pisemne informacje o postępach uczniów dla Rodziców– 2 razy w ciągu roku szkolnego (I,VI) w formie karty ocen.
 - 4) Przez platformę GPE – e-dziennik, e-mail
3. Na 30 dni przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych i śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Natomiast w formie pisemnej wychowawca klasy

informuje o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz nagannej ocenie zachowania na miesiąc przed terminem klasyfikacji ucznia.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do wystawienia ocen klasyfikacyjnych, na trzy dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 62

1. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala:
 - 1) W przypadku organizowania zajęć praktycznych u pracodawcy - nauczyciel, instruktor, opiekun lub kierownik tych zajęć.
 - 2) W pozostałych przypadkach - nauczyciel.

§ 63

1. W ocenie uczniów z wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie realizowanych w grupie przedmiotów zawodowych bierze się pod uwagę:
 - 1) Czytanie ze zrozumieniem informacji przedstawionych w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technologicznych:
 - a) Stosowanie nazw i pojęć, określeń właściwych dla danego kierunku kształcenia zawodowego.
 - b) Rozróżnianie charakterystycznych cech procesów technologicznych oraz operacji technologicznych.
 - c) Rozróżnianie charakterystycznych cech materiałów na podstawie właściwości technologicznych i użytkowych.
 - d) Rozróżnianie narzędzi, maszyn i urządzeń stosowanych w przemyśle i rzemiośle.
 - 2) Przetwarzanie danych liczbowych i operacyjnych:
 - a) Obliczanie ilości materiałów niezbędnych do wykonania określonego wyrobu (kalkulacja kosztów).
 - b) Dobieranie procesu technologicznego do wykonania określonego produktu.
 - c) Dobieranie maszyn i urządzeń oraz narzędzi do wykonania produktu lub procesu.
 - 3) Bezpieczne wykonywanie zadania zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ochrony p. poż oraz ochrony środowiska:
 - a) Wykazywanie zagrożeń dla życia i zdrowia.
 - b) Dobieranie środków ochrony indywidualnej.

- 3) poznanie zasad udzielania pomocy przedmedycznej.
2. W ocenie uczniów z umiejętności praktycznych realizowanych na zajęciach praktycznych bierze się pod uwagę:
 - 1) Planowanie czynności związanych z wykonaniem zadania.
 - 2) Organizowanie stanowiska pracy.
 - 3) Wykonywanie zadania praktycznego zgodnie z przepisami bhp i ochrony p.poż. oraz ochrony środowiska.
 - 4) Prezentowanie efektu wykonanego zadania.

§ 64

1. W szkole oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według skali od 1 do 6 z zastosowaniem plusów i minusów. Oceny bieżące zapisujemy cyfrą:

celujący: 6
bardzo dobry plus: 5+
bardzo dobry: 5
bardzo dobry minus: 5-
dobry plus: 4+
dobry: 4
dobry minus: 4-
dostateczny plus: 3+
dostateczny: 3
dostateczny minus: 3-
dopuszczający plus: 2+
dopuszczający: 2
dopuszczający minus: 2-
niedostateczny plus: 1+
niedostateczny: 1

2. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne pisane są **słownie** w skali od 1 do 6 :

stopień celujący – 6 (od średniej 5,51 – 6,0)
stopień bardzo dobry – 5(od średniej 4,51-5,50)
stopień dobry – 4 (od średniej 3,51 – 4,5)
stopień dostateczny - 3 (od średniej 2,51-3,50)
stopień dopuszczający – 2 (od 2,00 – 2,50)
stopień niedostateczny – 1(od 1,00 – 1,99)

3. Ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią arytmetyczną bieżących ocen cząstkowych.

OGÓLNE KRYTERIA OCEN SZKOLNYCH

§ 65

1. Ocenę celującą – otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
 - 2) Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.
 - 3) Bierze udział w konkursach, zawodach sportowych itp.
2. Ocenę bardzo dobrą – otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
 - 2) Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. Ocenę dobrą – otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Opanował w pełni wiadomości określone w podstawie programowej na poziomie podstawowym w danej klasie.
 - 2) Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne.
4. Ocenę dostateczną – otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej na poziomie podstawowym zawartych w podstawie programowej.
 - 2) Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. Ocenę dopuszczającą – otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
 - 2) Rozwiązuje zadania często przy pomocy nauczyciela o niewielkim stopniu trudności.
6. Ocenę niedostateczną – otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Nie opanował niezbędnych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej nauczanego przedmiotu w danej klasie, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.
 - 2) Nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 66

1. Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu, zarówno w dzienniku jak i arkuszu ocen.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Nauczyciel jest obowiązany do opracowania systemu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, przedmiotowego systemu oceniania, indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów.

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

§ 67

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły.
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej.
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 - 7) Aktywność społeczną uczniów.
 - 8) Okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 68

1. Ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który:

- 1) Systematycznie przygotowuje się do zajęć.
- 2) Systematycznie uczęszcza do szkoły.
- 3) Odznacza się wysoką kulturą osobistą.
- 4) Niesie pomoc innym w miarę swoich możliwości.
- 5) Cechuje go przykładowy stosunek do nauki, przejawia aktywność w zdobywaniu wiedzy.
- 6) Dbą o tradycję i honor szkoły.
- 7) Godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- 8) Chętnie pracuje w organizacjach uczniowskich na terenie szkoły.
- 9) Aktywnie uczestniczy w działalności pozaszkolnej.
- 10) Przestrzega regulaminów szkoły.
- 11) Szanuje godność drugiego człowieka.
- 12) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

2. Ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który:

- 1) Systematycznie przygotowuje się do zajęć.
- 2) Systematycznie uczęszcza do szkoły.
- 3) Odznacza się wysoką kulturą osobistą, właściwym zachowaniem wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów, niesie pomoc innym w miarę swoich możliwości.
- 4) Cechuje go przykładowy stosunek do nauki, przejawia aktywność w zdobywaniu wiedzy.
- 5) Dbą o tradycję i honor szkoły.
- 6) Godnie reprezentuje szkołę.
- 7) Nie ulega nałogom.
- 8) Wyróżniająco pracuje w organizacjach uczniowskich na terenie szkoły.
- 9) Dopuszcza się 9 nieusprawiedliwionych godzin w semestrze.
- 10) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- 11) Szanuje godność drugiego człowieka.

3. Ocenę dobrą może otrzymać uczeń, który:

- 1) Ma pozytywny stosunek do nauki, osiąga dobre oceny, jest zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych, osiąga dobre wyniki w nauce w ramach swoich możliwości.
- 2) Systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, aktywnie włącza się w proces lekcyjny.
- 3) Realizuje zadania powierzone przez nauczyciela i wychowawcę.
- 4) Włącza się do pracy samorządu klasowego.
- 5) Dbą o tradycję i honor szkoły.
- 6) Dbą o piękno mowy ojczystej.
- 7) Przestrzega regulaminów szkoły.
- 8) Ma właściwą postawę wobec pracowników szkoły i kolegów, szanuje godność innych, pomaga osobom słabszym i mniej sprawnym.

- 9) dopuszcza się możliwość opuszczenia 19 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.

4. Ocenę poprawną może otrzymać uczeń, który:

- 1) Osiąga pozytywne wyniki w nauce.
- 2) Stara się przestrzegać obowiązków ucznia wynikające z regulaminów szkoły.
- 3) Troszczy się o mienie szkolne, dba o ład i porządek w swoim otoczeniu.
- 4) Dbą o piękno mowy ojczystej.
- 5) Dbą o tradycje i honor szkoły.
- 6) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- 7) Okazuje szacunek innym osobom.
- 8) Pomaga słabszym.
- 9) Dopuszcza się możliwość opuszczenia 35 godzin nieusprawiedliwionych.

5. Ocenę nieodpowiednią może otrzymać uczeń, który:

- 1) Zanedbuje obowiązki szkolne.
- 2) Świadomie uchyla się od uczestniczenia w imprezach organizowanych przez społeczność szkolną, nie uczestniczy w życiu szkoły i klasy.
- 3) Odznacza się niską kulturą osobistą.
- 4) Nie dba o piękno mowy ojczystej.
- 5) Niewłaściwie odnosi się do pracowników szkoły i kolegów.
- 6) Nie szanuje godności osobistej kolegów.
- 7) Świadomie uchyla się od pomocy słabszym.
- 8) Nie przestrzega regulaminów szkoły.
- 9) Wykazuje brak poszanowania tradycji, nie dba o honor szkoły.
- 10) Ulega nałogom np. papierosy.
- 11) Nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- 12) Dopuszcza się możliwość opuszczenia 60 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.

6. Ocenę naganną może otrzymać uczeń, który:

- 1) Zanedbuje obowiązki szkolne, ma do nich lekceważący stosunek, nie przygotowuje się do lekcji, nie uczestniczy w procesie lekcyjnym.
- 2) Nie uczestniczy w życiu szkoły, klasy.
- 3) Używa wulgaryzmów.
- 4) Arogancko odnosi się do pracowników szkoły i kolegów.
- 5) Stosuje przemoc psychiczną lub fizyczną w stosunku do kolegów.
- 6) Nie przestrzega regulaminów szkoły.
- 7) Nie przestrzega zasad bhp i p-poż.
- 8) Kradnie, namawia innych do kradzieży.
- 9) Pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków.
- 10) Swoim niewłaściwym zachowaniem uwłacza tradycji i honorowi szkoły.
- 11) Opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 60 godzin lekcyjnych w semestrze.

§ 69

1. Jeżeli w wyniku analizy śródkresowych i semestralnych wyników nauczania, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

WARUNKI PRZEPROWADZENIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

§ 70

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji.
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) Realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.
 - 2) Pełniący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 71

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 70 ust. 5 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowi, o którym mowa w § 70 ust. 2, ust. 5 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 72

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 70 ust. 5, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji.
 - 2) Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

§ 73

1. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 70 ust. 2, ust. 5 oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
2. W czasie egzaminu mogą być obecni rodzice w charakterze obserwatorów.
3. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) Imiona i nazwiska nauczycieli.
 - 2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego.
 - 3) Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne.
 - 4) Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
4. Do protokołu dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 74

1. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest ostateczna.

§ 75

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) W przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust 2 pkt 1) uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Egzamin ten przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- 1) W skład komisji wchodzi:

W przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji.
- b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
- c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji.
- b) Wychowawca klasy.
- c) Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
- d) Pedagog.
- e) Psycholog.
- f) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
- g) Przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) W przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) Skład komisji.
 - b) Termin sprawdzianu.
 - c) Zadania (pytania) sprawdzające.
 - d) Wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) Skład komisji.
 - b) Termin posiedzenia komisji.
 - c) Wynik głosowania.
 - d) Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

WARUNKI PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

§ 76

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej nie zgadza się z wystawioną oceną, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich lub w ostatnim tygodniu ferii zimowych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 - 1). W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji.
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela

prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) Skład komisji.
 - 2) Termin egzaminu poprawkowego.
 - 3) Pytania egzaminacyjne.
 - 4) Wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 77

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 78

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, realizujący obowiązek szkolny na podstawie odrębnych przepisów (indywidualny program nauki, obowiązek nauki poza szkołą), nie otrzymuje oceny zachowania, jeśli średnia ocen klasyfikacyjnych ucznia jest co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do następnej klasy lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 79

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Warunkiem ukończenia BSS nr 20 jest przystąpienie do egzaminu zawodowego.

ROZDZIAŁ 11

EGZAMIN ZAWODOWY

§ 80

1. Egzamin zawodowy jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu zawodowego, określonych w odrębnych przepisach.
2. Przystąpienie do egzaminu zawodowego jest warunkiem ukończenia szkoły.
3. Egzamin zawodowy przeprowadza się w dwóch etapach: pisemnym i praktycznym.
 - 1) Etap pisemny jest przeprowadzany w formie testu w formie elektronicznej podczas którego zdający rozwiązuje zadanie egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w danym zawodzie.
 - 2) Etap praktyczny polega na wykonaniu zadania egzaminacyjnego sprawdzającego praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w danym zawodzie.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego określają stosowne procedury.

§ 81

1. Uczeń/Absolwent składa deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego do dyrektora szkoły w wyznaczonym terminie przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
2. Za przeprowadzenie egzaminu zawodowego odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
3. Termin przeprowadzania egzaminu zawodowego ogłaszany jest na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Egzamin zawodowy jest przeprowadzany w roku szkolnym – w sesji letniej albo zimowej.

§ 82

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu zawodowego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów i absolwentów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego określają stosowne procedury.

ROZDZIAŁ 12

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 83

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli, pracowników pedagogicznych, pracowników niepedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół wykonują:
 - 1) Obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy.
 - 2) Obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych.
 - 3) Obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) Prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej, z dostosowaniem jej form i metod do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
 - 2) Praca w powołanych przez dyrektora szkoły zespołach, realizacja podstawy programowej.
 - 3) Wykonywanie zadań statutowych.
 - 4) Dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego oraz doskonalenia umiejętności dydaktyczno-wychowawczych.
4. Nauczyciel na wskazanych przez prawo zasadach korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariusza publicznego.

§ 84

1. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia przewidziane w planie nauczania należy w szczególności:
 - 1) Zaznajamianie uczniów o sposobie korzystania z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach szkolnych, zwłaszcza w pracowniach przedmiotowych i sali gimnastycznej.

- 2) Przestrzeganie obowiązujących w szkole godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych.
 - 3) Respektowanie prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
 - 4) Sprawdzanie warunków prowadzenia zajęć.
 - 5) Dopilnowanie porządku i ładu w czasie trwania zajęć.
 - 6) Odbywanie przydzielonych dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z ustalonym planem dyżurów.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik szkoły.
 3. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu nieodbywających obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.
 4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły niezwłocznie zawiadamiają dyrektora o obecności na terenie szkoły osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

§ 85

1. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały okres etapu edukacyjnego, chyba, że zmiana wychowawcy uzasadniona jest szczególnymi okolicznościami.
2. Zadaniem wychowawcy jest wspomaganie rozwoju powierzonych mu uczniów, procesu uczenia się i przygotowanie uczniów do życia społecznego.
3. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:
 - 1) Podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale.
 - 2) Współpracę z rodzicami.
 - 3) Uczestnictwo oddziału w życiu szkoły.
 - 4) Informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania uczniów i postępów w nauce.
 - 5) Rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów oraz – w miarę możliwości szkoły – zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności.
 - 6) Zapoznavanie uczniów z prawami człowieka i obywatela.
 - 7) Kształtowanie potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego.
 - 8) Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami.
 - 9) Przyczynianie się do organizowania opieki o pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
 - 10) Wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów.

§ 86

1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest w szczególności:
 - 1) Zapewnienie sprawnego działania szkoły.
 - 2) Utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
 - 3) Pomoc w opiece nad uczniami.

- 4) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.
- 5) Sygnalizowanie dyrektorowi stwierdzonych nieprawidłowości w działaniu szkoły.
2. Dyrektor koordynuje pracę oraz nadzoruje pracowników niebędących nauczycielami przy pomocy kierownika gospodarczego.
3. Do zadań kierownika gospodarczego należy w szczególności:
 - 1) Zapewnienie technicznych warunków do pracy.
 - 2) Prowadzenie spraw związanych z inwestycjami, remontami i zakupami sprzętu oraz materiałów.
 - 3) Czuwanie nad warunkami pracy zgodnymi z wymogami bhp.
 - 4) Kierowanie pracą pracowników obsługi.
 - 5) Wykonywanie innych czynności zgodnie z zakresem obowiązków.

§ 87

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, poprzez:
 - 1) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, a w tym odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń.
 - 2) Przestrzeganie regulacji z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w tym, odpowiednie oznakowanie pomieszczeń, urządzeń, ciągów komunikacyjnych i wyjść oraz umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji.
 - 3) Pełnienie dyżurów przez nauczycieli na terenie szkoły.
 - 4) Przestrzeganie przepisów techniczno-budowlanych.
 - 5) Wymagane prawem przeglądy specjalistyczne.
 - 6) Ogrodzenie terenu szkoły i zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych.
 - 7) Zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi wycieczkach, wyjazdach i wycieczkach poza teren placówki.
 - 8) Prowadzenie szkoleń dla uczniów, nauczycieli i pracowników z zakresu pierwszej pomocy.

§ 88

1. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycieli w szkole:
 - 1) Nauczyciel pełniący dyżur jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów.
 - 2) Nauczyciele pełnią dyżury według udostępnionego poprzez służbową pocztę elektroniczną, udostępnionego na każdej kondygnacji oraz w pokoju nauczycielskim harmonogramu dyżurów.
 - 3) Dyżury są pełnione podczas przerw międzylekcyjnych i przed rozpoczęciem zajęć szkolnych zgodnie z harmonogramem.
 - 4) Dyżur musi być pełniony aktywnie. Nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zachowaniom uczniów na korytarzu i w sanitariatach.
 - 5) W razie nieobecności nauczyciela dyżurującego w wyznaczonym dniu, do pełnienia dyżurów jest zobowiązany nauczyciel, który go zastępuje na zasadach określonych w regulaminie dyżurów.
 - 6) W razie wypadku z udziałem ucznia nauczyciel, który jest świadkiem, udziela pierwszej pomocy, zawiadamia pielęgniarkę, a następnie dyrektora szkoły.
 - 7) Nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do egzekwowania od uczniów

przestrzegania praw i obowiązków ucznia zawartych w statucie ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny.

§ 89

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole i dodatkowych zajęć w formach pozaszkolnych odpowiedzialni są nauczyciele szkoły, po zagwarantowaniu przez dyrektora przestrzegania następujących zasad:
 - 1) Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych w szkole to jeden nauczyciel dla grupy ujętej w planie organizacyjnym.
 - 2) Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
 - 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
 - 4) Ucznia niepełnoletniego może zwolnić z danej lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców.
 - 5) Ucznia pełnoletniego, który nie został ubezwłasnowolniony, może zwolnić z danej lekcji dyrektor, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, na jego wniosek.
 - 6) Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub nauczycielem bibliotekarzem.
 - 7) Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala wychowawca a zatwierdza dyrektor szkoły, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać.
 - 8) Kryteria, o których mowa, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek.
 - 9) Przepisy dotyczące sposobu organizowania turystyki przez placówkę oświatową regulują odrębne przepisy oraz regulamin wycieczek, który stanowi oddzielny dokument.

ROZDZIAŁ 13

WSPÓŁPRACA

§ 90

1. Szkoła współpracuje z:
 - 1) Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 - 2) Rodzicami.
 - 3) Stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 91

1. W szkole udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Celem pomocy i opieki psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie ich rozwoju i efektywności uczenia się w szczególności poprzez:
 - 1) Stymulowanie rozwoju emocjonalnego, psychicznego i społecznego.
 - 2) Wyrównywanie deficytów rozwojowych.
 - 3) Wyrównywanie braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności.
 - 4) Eliminowanie przyczyn i przejawów trudności szkolnych.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom poprzez wspieranie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Szkoła zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) Warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.
 - 2) Zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
5. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zawarte są w regulaminie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który stanowi odrębny dokument.

§ 92

1. Szkoła współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami poprzez:
 - 1) Udzielanie informacji rodzicom o wynikach w nauce oraz o postępach ucznia, jak również o stwierdzonych trudnościach lub problemach oraz niepowodzeniach ucznia.
 - 2) Organizowanie regularnych spotkań z rodzicami uczniów oddziału.
 - 3) Organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami ucznia.
 - 4) Wymianę informacji z rodzicami osobiście lub poprzez dziennik elektroniczny.
 - 5) Angażowanie rodziców w działania szkoły i uczniów.
 - 6) Umożliwienie bezpośredniego kontaktu z nauczycielem wychowawcą. Kontakt telefoniczny z rodzicami ucznia odbywa się z wykorzystaniem numeru telefonu podanego dobrowolnie przez rodzica do dziennika elektronicznego.
2. Za współpracę szkoły z rodzicami odpowiada wychowawca.
3. Na wniosek nauczyciela, dyrektor szkoły podejmuje niezbędne działania w zakresie współpracy z rodzicami, w tym w szczególności:
 - 1) Organizuje indywidualne spotkanie z rodzicami ucznia.
 - 2) Wnioskuje o podjęcie odpowiednich czynności przez upoważnione organy lub instytucje.

§ 93

1. Rodzice ucznia są zobowiązani do:
 - 1) Zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.
 - 2) Zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych.
 - 3) Współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ucznia.
 - 4) Czynnego uczestnictwa w różnych formach wsparcia rodziców, np. prelekcjach, warsztatach, pogadankach.
 - 5) Rozwiązywania na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 94

1. Współpraca ze Stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej odbywa się na zasadach określonych w umowie pomiędzy szkołą, a stowarzyszeniem lub organizacją.

§ 95

1. Przy szkole działają:
 - 1) Pomorskie Stowarzyszenie Sportowe „Sprawni Razem”, które ma na celu wspieranie i wzbogacenie form rekreacyjno-sportowych oraz wspieranie działalności wychowawczej szkoły. Stowarzyszenie działa zgodnie ze swoim statutem.
 - 2) „Łódź Ratunkowa”, która ma na celu rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej oraz wspieranie działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 - 3) Spółdzielnia Uczniowska „Razem w działaniu”, która w ramach swojej działalności prowadzi sklep szkolny zgodnie ze statutem, regulaminem i planem pracy. Jest organizacją składającą się z uczniów pod opieką nauczyciela.

ROZDZIAŁ 14

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 96

1. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego ma na celu wspieranie uczniów i ich rodziców w:
 - 1) Wyborze drogi kształcenia.
 - 2) Wyborze zawodu zgodnego z ich uzdolnieniami i predyspozycjami.
 - 3) Odpowiednim zaplanowaniu ich kariery zawodowej.
 - 4) Poszukiwaniu informacji o polskim i europejskim rynku pracy.

2. Dyrektor wyznacza nauczyciela, który koordynuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego w szkole.
3. Nauczyciel koordynujący wewnętrzny system doradztwa zawodowego:
 - 1) Współpracuje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w zakresie ramowych planów nauczania.
 - 2) Współdziała w zakresie doradztwa zawodowego z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz nauczycielami bibliotekarzami.
 - 3) Opracowuje i przedstawia dyrektorowi szkolne programy i inicjatywy w zakresie doradztwa zawodowego.
 - 4) Współpracuje ze szkołami, instytucjami i pracodawcami.
 - 5) Wskazuje możliwość wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucjach i organizacjach wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym.
 - 6) Wskazuje alternatywne możliwości kształcenia młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym.
4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu metod pracy dostosowanych do indywidualnych możliwości uczniów.

ROZDZIAŁ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 97

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu podaje się nazwę szkoły. Nazwa Zespołu Szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
3. W nazwie: Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia nr 20 im. św. Matki Teresy z Kalkuty i Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2 im. św. Matki Teresy z Kalkuty w Gdańsku, na tablicach urzędowych, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna”.
4. Szkoła posiada sztandar, własny ceremoniał i logo.
5. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji oraz zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia nr 20 im. św. Matki Teresy z Kalkuty w Gdańsku posługuje się numerami REGON, RSPO i NIP nadanymi przez właściwe organy:
REGON: 192924465
RSPO: 16451
NIP: 584-20-18-664
7. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2 im. św. Matki Teresy z Kalkuty w Gdańsku posługuje się numerami REGON, RSPO i NIP nadanymi przez właściwe organy:

REGON: 220032521

RSPO: 16602

NIP: 584-20-18-664

8. Zespół Szkół Specjalny nr 2 w Gdańsku posługuje się numerami REGON, RSPO i NIP nadanymi przez właściwe organy:

REGON: 190347199

RSPO: 8058

NIP: 584-20-18-664

§ 98

1. Szkoła może wydawać publikacje związane ze swoją działalnością, autorstwa nauczycieli bądź uczniów.
2. Publikacje o których mowa w ust.1, za zgodą zainteresowanych stron, oznaczone są nazwą i symbolem szkoły.
3. Szkoła może wydawać materiały informacyjne i promocyjne.
4. Decyzje w sprawach ujętych w ust. 1-3 podejmuje dyrektor.

§ 99

1. Dyrektor powiadamia rodziców o ważnych decyzjach dotyczących placówki za pośrednictwem wychowawców oraz wpisu do dziennika elektronicznego.
2. Dyrektor powiadamiania r odziców o zamiarze likwidacji szkoły zgodnie z obowiązująca procedurą opracowana na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 100

1. Zmian w statucie szkoły dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Z mocy prawa nieaktualne stają się postanowienia statutu będące w sprzeczności aktami prawnymi wyższego rzędu.
3. Dokonanie nowelizacji statutu przez Radę Pedagogiczną odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 101

1. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Traci moc statut Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 20 im. św. Matki Teresy z Kalkuty w Gdańsku, ul. Zgody II 6, po zmianach z dnia 10 marca 2022 r.
3. Traci moc statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 2 im. św. Matki Teresa z Kalkuty w Gdańsku, ul. Zgody II 6, po zamianach z dnia 10 marca 2022 r.