

Statut Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 2 im. św. Matki Teresy z Kalkuty

w Gdańsku, ul. Zgody II 6
(Po zmianach z dnia 10.03.2022 r.)

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy nr 2 im. św. Matki Teresy z Kalkuty w Zespole Szkół Specjalnych nr 2 w Gdańsku, ul. Zgody II 6, jest szkołą publiczną dla młodzieży niepracującej posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, działającą w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 60);
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- niniejszego statutu Szkoły;
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2016 r. poz.59) art.68 ust. 1 pkt2, art. 72, art. 80 ust. 2 pkt 1 pr. ośw. w związku z art. 82 ust. 2, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej) z dnia 20.03.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 2

1. Siedziba Szkoły mieści się w Gdańsku przy ul. Zgody II 6.
2. Szkoła nosi imię św. Matki Teresy z Kalkuty.

3. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny (Załącznik nr 2)

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Gdańsk, z siedzibą: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

§ 4

Ilećroć w Statucie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
2. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosobiającą do Pracy nr 2 im. św. Matki Teresy z Kalkuty w Gdańsku, ul. Zgody II 6;
3. **ZSS nr 2** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 2;
4. **Rodzicach** należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych;
5. **Organie Prowadzącym** – należy przez to rozumieć organ wskazany w § 3 ust. 1 Statutu;
6. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
7. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
8. **Pracowniku niepedagogicznym** – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły, niebędącego nauczycielem;
9. **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły;
10. **Statucie** – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
11. **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ Szkoły, o którym mowa w art. 69 Ustawy;
12. **Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć organ Szkoły, o którym mowa w art. 83 Ustawy;
13. **Samorządzie Uczniowskim** – należy przez to rozumieć organ Szkoły, o którym mowa w art. 85 Ustawy;
14. **Podstawie programowej** – należy przez to rozumieć:
 - 1) podstawę programową dla Szkoły, o której mowa w art. 47 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
 - 2) podstawę programową wydaną na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), jeżeli Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) przewidują dla danej klasy właściwość tej podstawy programowej;
15. **Ramowym planie nauczania** – należy przez to rozumieć:
 - 1) ramowy plan nauczania, o którym mowa w art. 47 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
 - 2) ramowy plan nauczania wydany na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), jeżeli Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe. (Dz. U.

z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) przewidują dla danej klasy właściwość tego ramowego planu nauczania;

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Do zadań szkoły w szczególności należy:

- 1) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych.
- 2) Przygotowanie ucznia do odróżniania fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu.
- 3) Podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się, w tym – jeżeli jest to konieczne – wspomagających sposobów porozumiewania się, a także umiejętności czytania i pisania (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu.
- 4) Umożliwienie prowadzenia obserwacji zjawisk przyrodniczych i prowadzenie ćwiczeń kształtujących umiejętność orientowania się w terenie.
- 5) Tworzenie warunków do poznawania przyrody, wychowania do życia w harmonii z przyrodą, kształtowania postawy proekologicznej.
- 6) Ukazywanie znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego. Uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania.
- 7) Tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu.
- 8) Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego (IPET).
- 9) Tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy przez przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy, wytworami pracy oraz dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy i niezbędnych umiejętności do ich wykonywania).
- 10) Organizowanie w szkole pracowni umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach.

- 11) Nawiązywanie kontaktu z pracodawcami, w tym pracodawcami będącymi osobami fizycznymi, u których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie.
 - 12) Tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji.
 - 13) Kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym, jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika.
 - 14) Nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych.
 - 15) Umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne). Rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia.
 - 16) Tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie, jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy.
 - 17) Przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju.
 - 18) Zapoznavanie uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji.
 - 19) Nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie.
 - 20) Zapewnienie uczniowi możliwości udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność. Zajęcia te mają wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zakresie przysposobienia do pracy, a także realizację treści podstawy programowej. Zajęcia te są prowadzone w celu:
2. Szkoła realizuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:
- 1) Zajęcia praktycznej nauki przysposabiającej do pracy w wymiarze określonym przez ramowy plan nauczania
 - 2) Zajęcia edukacyjne, zwane dalej lekcjami o wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia.
 - 3) Prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.
 - 4) Konstruowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych (IPET), po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - 5) Opracowanie szkolnego zestawu programów kształcenia, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność dydaktyczną szkoły.
 - 6) Przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
 - 7) Realizację zadań programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.
 - 8) Diagnozowanie uczniów pod kątem postępów w nauce i zachowania oraz problemów rozwojowych i rodzinnych.

- 9) Organizowanie formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
 - 10) Poznanie i rozwijanie zainteresowań uczniów.
 - 11) Organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierającej rozwój.
 - 12) Prowadzenie zajęć specjalistycznych, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 13) Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
 - 14) Integrację szkoły z lokalnym środowiskiem społecznym. Nawiązywanie kontaktów z organizacjami działającymi na rzecz edukacji i instytucjami wspomagającymi oświatę.
 - 15) Współpracę z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
 - 16) Udział uczniów w uroczystościach szkolnych, pozaszkolnych, konkursach i innych imprezach.
3. Cele i zadania szkoła osiąga poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, ramowy plan nauczania, programy nauczania danych zajęć edukacyjnych i innych zadań oświatowych przewidzianych prawem, poprzez zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze, rewalidacyjne, wycieczki, konkursy, wystawy, imprezy integracyjne, akcje charytatywne itp.

§ 6

1. Zadania wychowawczo-opiekuńcze szkoły realizują nauczyciele i inni pracownicy szkoły, zawarte w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym (załącznik nr 1), które obejmują w szczególności:
 - 1) Życie prywatne i funkcjonowanie w grupie;
 - 2) Przygotowanie do życia w rodzinie;
 - 3) Rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich;
 - 4) Uświadomienie znaczenia zachowań ekologicznych i prozdrowotnych;
 - 5) Wprowadzenie do świadomego i twórczego uczestniczenia w życiu kulturalnym;
 - 6) Przygotowanie do korzystania ze współczesnych środków medialnych;
 - 7) Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa;
 - 8) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów oraz udzielanie im pomocy;
 - 9) Przeciwdziałanie uzależnieniom i innym zjawiskom negatywnie wpływającym na rozwój osobowy ucznia;

- 10) Udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce lub inne trudności życiowe, podejmowanie samodzielnie oraz we współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami.

§ 7

1. Szkoła jako Szkoła publiczna:

- 1) Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) Przeprowadza rekrutację do klasy pierwszej według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 3) Zatrudnia Nauczycieli oraz innych Pracowników pedagogicznych wspomagających realizację zadań dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych i terapeutycznych, posiadających kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami prawa;
- 4) Realizuje podstawy programowe oraz programy własne i autorskie;
- 5) Umożliwia realizację dwóch trzyletnich programów przysposobienia do pracy ukierunkowanych zawodowo:
 - hotelarsko-ogrodniczego
 - handlowo-usługowego
- 6) Realizuje szkolny program wychowawczo - profilaktyczny;
- 7) Zapewnia Uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
- 8) Zapewnia Uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych w szkole, podczas przerw między zajęciami i poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) Utrzymuje systematyczny kontakt z Rodzicami;
- 10) Troszczy się o zdrowie Uczniów, zapewniając podstawową opiekę gabinetu medycznego;
- 11) Prowadzi nauczanie indywidualne zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) Realizuje określone przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania Uczniów;
- 13) Organizuje Szkolne Koło Doradztwa Zawodowego skierowane do Uczniów i Rodziców.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SZKOŁY

§ 8

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor ZSS nr 2;
- 2) Rada Pedagogiczna ZSS nr 2
2. W Szkole działają społeczne organy w systemie oświaty:
 - 1) Rada Rodziców ZSS nr 2;
 - 2) Samorząd Uczniowski ZSS nr 2
3. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy w granicach dopuszczonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszym Statutem.

§ 9

1. Do kompetencji Dyrektora należy, w szczególności:
 - 1) Kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w granicach określonych przepisami;
 - 3) Sprawowanie opieki nad Uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 4) Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 5) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły;
 - 6) Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły;
 - 7) Zapewnienie bezpieczeństwa Uczniom i nauczycielom;
 - 8) Współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) Powierzenie stanowiska Wicedyrektora jak również określanie zakresu zadań i powierzanie obowiązków Wicedyrektorowi, w przypadku gdy w Szkole utworzono stanowisko Wicedyrektora;
 - 10) Wykonywanie zadań Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 11) Przekazywanie Radzie Pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły;
 - 12) Wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem;
 - 13) Opracowanie arkusza organizacyjnego Szkoły oraz tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 14) Współdziałanie z innymi organami działającymi w Szkole oraz organizowanie odpowiednich warunków działania pozostałych organów działających w Szkole;
 - 15) Przyznawanie Uczniom nagród i nakładanie kar;
 - 16) Ocenianie pracy Nauczycieli;
 - 17) Stwarzanie warunków do działania w zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
2. Decyduje i ustala tryb postępowania w sprawach re kwalifikacji, indywidualnego programu nauczania, toku nauki. Decyzje podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek Rodzica, Wychowawcy klasy.
3. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w nim Nauczycieli i Pracowników, Pracowników niepedagogicznych oraz wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności:

- 1) Zatrudnia i zwalnia Nauczycieli oraz Pracowników niepedagogicznych;
- 2) Przyznaje nagrody oraz nakłada kary porządkowe na Nauczycieli i Pracowników niepedagogicznych;
- 3) Występuje z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla Nauczycieli oraz Pracowników niepedagogicznych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 4) W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni Wicedyrektor lub inny Nauczyciel, w zakresie określonym przez Dyrektora, chyba że przepisy stanowią inaczej.

§ 10

1. Na zasadach określonych w Ustawie Dyrektor powołuje Wicedyrektora.
2. Wicedyrektor działa w imieniu i z upoważnienia Dyrektora w celu realizacji zadań i celów określonych w Statucie.
 - 1) Odpowiada za bieżące funkcjonowanie Szkoły;
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny wobec Nauczycieli;
 - 3) Nadzoruje pracę Wychowawców klasowych;
 - 4) Sprawuje nadzór nad przebiegiem i realizacją zajęć praktycznych;
 - 5) Przygotowuje projekty planów organizujących pracę Szkoły;
 - 6) Odpowiada za sprawozdawczość dotyczącą działalności Szkoły;
 - 7) Koordynuje pracę Samorządu Uczniowskiego oraz innych organizacji;
 - 8) Wykonuje inne czynności – wg bieżących potrzeb określonych przez Dyrektora;
 - 9) Zastępuje i reprezentuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, którego skład i tryb działania określają przepisy Ustawy.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji Uczniów;
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy Uczniów;
 - 4) Przygotowanie projektu Statutu Szkoły oraz jego zmian;
 - 5) Występowanie z wnioskiem o odwołanie Nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
3. Rada ustala regulamin swojej działalności (Załącznik nr 4).
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) Organizację pracy w Szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych pozalekcyjnych;
 - 2) Projekt planu finansowego Szkoły;

- 3) Wnioski Dyrektora o przyznanie Nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) Propozycje Dyrektora w sprawach przydziału Nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 12

1. Rada Rodziców jest społecznym organem w systemie oświaty, którego skład, tryb wyboru członków oraz tryb działania określają przepisy Ustawy.
2. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu Rodziców Uczniów i wspiera działalność statutową szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) Występowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły;
 - 2) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 3) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 4) Opiniowanie podjęcia w Szkole działalności przez organizację lub stowarzyszenie;
 - 5) Opiniowanie organizowania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.
4. Rada Rodziców działa na zasadach określonych w Ustawie oraz regulaminie uchwalanym przez Radę Rodziców (Załącznik nr 5) na podstawie niniejszego Statutu.
5. Wszelkie sprawy sporne, jakie wystąpią pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim rozpatruje Dyrektor przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
6. Wszelkie sprawy sporne, jakie wystąpią pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Dyrektorem rozpatruje organ prowadzący nadzór pedagogiczny, zależnie od treści merytorycznej sporu, na wniosek jednej lub obu stron sporu.

§ 13

1. Samorząd Uczniowski jest społecznym organem w systemie oświaty, którego skład, tryb wyboru członków oraz tryb działania określają przepisy Ustawy oraz regulamin uchwalany przez ogół Uczniów.
2. Samorząd tworzą wszyscy Uczniowie szkoły.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami Uczniów.
4. Rolę opiekuna Samorządu pełni Nauczyciel wybrany przez wszystkich Uczniów.

5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski we wszystkich sprawach dotyczących praw i obowiązków Uczniów oraz funkcjonowania Szkoły.
6. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podjąć działalność z zakresu wolontariatu. Wyłonić należy wówczas Radę Wolontariatu, której zadaniem jest koordynowanie działań wolontariackich. Szczegółowe działania wolontariatu w szkole (w tym sposób organizacji i realizacji działań) należy określić w Regulaminie Wolontariatu, będącym odrębnym dokumentem.(Załącznik nr 7)
7. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu oraz jej uprawnienia określa regulamin Samorządu (Załącznik nr 6) uchwalany przez ogół uczniów.

§ 14

1. Organy Szkoły współdziałają w wykonywaniu swoich obowiązków poprzez:
 - 1) Informowanie pozostałych organów o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach, a także o innych sprawach istotnych dla osiągnięcia celów i zadań Szkoły;
 - 2) Przedstawianie swojej opinii lub stanowiska w danej sprawie, nawet jeśli obowiązek taki nie wynika z przepisów prawa, nie naruszając jednak kompetencji organu uprawnionego do podjęcia decyzji;
 - 3) Umożliwienie przez organy kolegialne udziału pozostałych organów w swoich posiedzeniach z możliwością zabrania głosu doradczego;
2. Organem odpowiedzialnym za organizację współdziałania pomiędzy organami Szkoły jest Dyrektor, który w tym zakresie:
 - 1) Odpowiada na zapytania pozostałych organów, w zakresie działania tychże organów;
 - 2) Na wniosek organu organizuje spotkanie Dyrektora z tym organem lub spotkanie kilku organów.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu

ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających Nauczycieli, uwzględniając ramowy plan nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Arkusz organizacyjny Dyrektor przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy obowiązujące w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16

Rekrutacja Uczniów do Szkoły odbywa się według szczegółowych zasad określonych w odrębnych przepisach oraz (Załączniku nr 3) do niniejszego Statutu.

§ 17

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie po ukończeniu gimnazjum specjalnego lub gimnazjum masowego (do końca roku szkolnego 2018/19) oraz ośmioletniej szkoły podstawowej specjalnej lub ośmioletniej szkoły podstawowej z orzeczeniem z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej i skierowaniem wydanym przez Prezydenta Miasta Gdańska.
2. Dyrektor decyduje o przyjęciu ucznia do klasy programowo wyższej, w miarę wolnych miejsc, na podstawie odpowiedniej dokumentacji nauczania.

§ 18

Uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych, rewalidacyjnych i dodatkowych.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z Uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki w danym roku szkolnym realizują tę samą podstawę programową określoną ramowym planem nauczania.
2. Liczba Uczniów w oddziale:
 - 1) W oddziale dla Uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8,
 - 2) W oddziale dla Uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4,
 - 3) W oddziale zorganizowanym dla Uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. autyzm, zespół Aspergera, niesłyszących lub słabo słyszących – nie więcej niż 5.

3. Spośród Nauczycieli Dyrektor powołuje dla każdego z oddziałów Nauczyciela-Wychowawcę, który pełni tę funkcję przez cały etap edukacyjny. W szczególnych sytuacjach Dyrektor może dokonać zmiany nauczyciela – wychowawcy.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania do danego oddziału.
5. Szkoła realizuje szkolny plan nauczania i po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia opracowuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET).
6. Istnieje możliwość dostosowania form i metod kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z Uczniami tworzą zespół, który:
 - 1) Opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania Ucznia, we współpracy z Rodzicami; w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
 - 2) IPET opracowuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni;
 - 3) Koordynuje Wychowawca klasy, do której uczęszcza Uczeń lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły;
 - 4) Organizuje spotkania w miarę potrzeb;
8. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć: na wniosek Dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; na wniosek lub za zgodą Rodziców albo pełnoletniego Ucznia – inne osoby, w szczególności Lekarz, Psycholog, Pedagog, Logopeda lub inny specjalista;
9. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania Ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej Uczniowi i w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. Rodzice albo pełnoletni Uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu;
10. Dyrektor zobowiązuje wychowawcę do informowania Rodziców poprzez dziennik elektroniczny o każdym spotkaniu zespołu;
11. Przekazuje Rodzicom kopię programu;
12. Uwzględnia w programie działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań.
13. Programy opracowane samodzielnie przez Nauczyciela, tworzą szkolny zestaw programów nauczania określony dla całego etapu edukacyjnego.

§ 20

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o nauczaniu indywidualnym, Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym integrują się z uczniami klas, do których są zapisani poprzez udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych w ciągu całego roku szkolnego.

§ 21

1. Szkoła realizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii dla Uczniów, których rodzice wyrażają pisemne takie życzenie, składane na początku pierwszego roku nauki, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione w każdym czasie.
2. Na wniosek Rodziców, Szkoła może organizować naukę etyki.
3. Zasady organizacji nauki etyki ustala Dyrektor, chyba że przepisy stanowią inaczej.
4. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
5. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują dwa dni zwolnienia z zajęć w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, jeżeli wyznanie nakłada taki obowiązek. O terminie rekolekcji Dyrektor powinien być powiadomiony co najmniej 1 miesiąc wcześniej przez władze kościelne.

§ 22

1. Praca w Szkole zorganizowana jest w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godzina rewalidacyjna trwa 60 minut.
4. Zajęcia rekreacyjno-sportowe, rewalidacyjne, koła zainteresowań oraz inne zajęcia – za zgodą Dyrektora, mogą być prowadzone w zespołach międzyoddziałowych.
5. W ramach przysposobienia do pracy zajęcia mogą być realizowane poza terenem szkoły: w zakładach pracy, instytucjach, u pracodawców.

§ 23

1. W szkole wyodrębnia się:
 - 1) zajęcia edukacyjne:
 - a) funkcjonowanie osobiste i społeczne

- b) zajęcia rozwijające komunikowanie się
 - c) zajęcia kształtujące kreatywność
 - d) przysposobienie do pracy
 - e) wychowanie fizyczne
 - f) etyka/religia
- 2. zajęcia rewalidacyjne
 - 3. zajęcia dodatkowe
 - a) zajęcia muzyczne;
 - b) zajęcia artystyczne;
 - c) zajęcia teatralne;
 - d) zajęcia turystyczne;
 - e) zajęcia sportowe.

§ 24

- 1. Szkoła może prowadzić także inne zajęcia pozalekcyjne i przedmioty dodatkowe, których zakres i treść określa Dyrektor.
- 2. Uczniowie mogą korzystać z zajęć rewalidacyjnych. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć określa Dyrektor.
- 3. Uczniom z trudnościami w nauce Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§ 25

- 1. W zajęciach wspomagających rozwój Uczniów organizowanych przez szkołę, mogą brać udział także wolontariusze.
- 2. Wolontariusz to osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia.
- 3. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

§ 26

- 1. W Szkole tworzy się bibliotekę i czytelnię.
- 2. Biblioteka działa na podstawie zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły regulaminu, który określa m.in. prawa i obowiązki osób korzystających ze zbioru biblioteki oraz zasady wypożyczania książek z księgozbioru biblioteki (Załącznik nr 8).

§ 27

- 1. Do realizacji zadań statutowych, Szkoła posiada:
 - 1) sale lekcyjne do nauki z niezbędnym wyposażeniem,

- 2) bibliotekę i czytelnię,
- 3) gabinet pedagoga szkolnego,
- 4) gabinet psychologa szkolnego,
- 5) gabinet logopedy,
- 6) gabinety specjalistyczne (np. Tomatis, Biofeedback, sala polisensoryczna)
- 7) gabinet szkolnej opieki medycznej,
- 8) salę komputerową z dostępem do Internetu,
- 9) pracownie warsztatowe,
- 10) salę gimnastyczną,
- 11) salę rehabilitacyjną,
- 12) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku,
- 13) boisko szkolne,
- 14) boisko sportowe,
- 15) siłownię.

§ 28

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczniom:
 - 1) Obowiązuje zakaz opuszczania terenu Szkoły w czasie trwania zajęć dydaktycznych i przerw.
 - 2) Na terenie Szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie.
 - 3) Przebywanie na terenie Szkoły osób nieupoważnionych jest zabronione.
 - 4) Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustalonym regulaminem wycieczek.

Postępowanie pracowników Zespołu Szkół w sytuacjach kryzysowych określają przyjęte procedury.

ROZDZIAŁ 7

UCZNIOWIE

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 29

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) Dostępu do Statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Szkole;
 - 2) Dostępu do innych informacji, w tym prawo do zapoznania się z programem nauczania, ocenami postępu w nauce, sprawdzianami i innymi pracami pisemnymi;

- 3) Poszanowania godności własnej, równego traktowania, bez względu na sytuację materialną, religię, światopogląd, odmienność kulturową, językową, etniczną;
 - 4) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 5) Swobody wyrażania swoich myśli, przekonań i potrzeb w sposób niewłaczający niczyjej godności;
 - 6) Reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, możliwościami i umiejętnościami;
 - 7) Rozwijania swoich zainteresowań;
 - 8) Inicjatywy społecznej (wolontariat) oraz przynależności do wybranej przez siebie organizacji społecznej;
 - 9) Kandydowania do Samorządu Uczniowskiego i uczestnictwa w jego pracach;
 - 10) Uczestnictwa w szkolnych wycieczkach, imprezach rekreacyjnych, sportowych, kulturalnych.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia, uczeń lub rodzic może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora, który rozpatruje je w ciągu 7 dni.
 3. W przypadku zasadności złożonego zażalenia, Dyrektor wydaje decyzję o podjęciu stosownych czynności wyjaśniających okoliczności zaistniałej sytuacji.

§ 30

1. Uczeń ma obowiązek do:
 - 1) Właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych poprzez :
 - a) Aktywne uczestniczenie z zachowaniem zasady adekwatności do danej sytuacji;
 - b) Punktualne uczęszczanie;
 - c) Nie korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
 - d) Nie opuszczania zajęć przed upływem czasu na nie wyznaczonego
 - 2) Usprawiedliwiania w ciągu dwóch tygodni nieobecności na lekcjach.
 - 3) Przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły poprzez korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w celach osobistych tylko w czasie przerw. Niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy szkoły i osób w niej przebywających bez zgody Dyrektora lub Wychowawcy albo Nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
 - 4) Właściwego zachowania wobec Nauczycieli i innych Pracowników szkoły oraz pozostałych Uczniów poprzez:
 - a) Nie naruszania godności osobistej innych członków społeczności szkolnej;
 - b) Nie utrudniania innym uczestnikom korzystania z zajęć, a Nauczycielom pracy;
 - c) Nie powodowanie zagrożenia bezpieczeństwa;
 - d) Godne reprezentowanie Szkoły;
 - e) Systematyczne uczenie się i rozwijanie swoich umiejętności;
 - f) Aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych, życiu zespołu klasowego i szkolnego;
 - g) Odnoszenie się z szacunkiem do Nauczycieli i wszystkich pozostałych pracowników Szkoły, innych Uczniów i ich Rodziców;

- h) Dbanie o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- i) Ochronę własnego życia i zdrowia;
- j) Przestrzeganie zasad higieny;
- k) Dbanie o ład i porządek oraz mienie szkolne, mienie własne i innych;
- l) Wykonywanie poleceń Nauczycieli i Dyrektora związanych z działalnością Szkoły;
- m) Przestrzeganie Statutu Szkoły i regulaminów obowiązujących na terenie Szkoły, których postanowienia dotyczą obowiązków lub uprawnień Ucznia;
- n) Przestrzeganie zakazu używania wyrobów tytoniowych, picia alkoholu;
- o) używania środków odurzających oraz przynoszenia środków zagrażających życiu i zdrowiu na teren Szkoły;
- p) Dbanie o dobre imię i honor Szkoły.

§ 31

1. Strój Ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć, w których uczeń uczestniczy, tak by to nie zagrażało bezpieczeństwu jego i innych Uczniów.
2. W Szkole obowiązuje zmienne obuwie, które powinno być wygodne, na niskim obcasie, dobrze trzymające się nogi, przewiewne.
3. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności:
 - 1) Zajęcia wychowania fizycznego – obowiązuje strój i obuwie sportowe;
 - 2) Zajęcia w pracowniach – dodatkowe wymagania co do ubioru ochronnego są zawarte w regulaminie każdej pracowni.
4. W czasie ćwiczeń i zajęć:
 - 1) Uczniowie mający długie włosy muszą mieć je związane;
 - 2) Należy używać jednorazowych rękawiczek i innych środków ochrony indywidualnej, jeśli tego wymagają wykonywane czynności;
 - 3) Należy zdjąć ozdoby, takie jak biżuteria itp.
5. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, na który składa się biała bluzka lub koszula i ciemne – czarne lub granatowe – długie spodnie lub spódnica oraz ciemne półbuty.

WARUNKI PRYZNAWANIA NAGRÓD UCZNIOM

§ 32

Nagroda stanowi formę wyróżnienia dla Uczniów w szczególności za ich rzetelną naukę i pracę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia artystyczne, sportowe, społeczne.

§ 33

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) Ustną pochwałą udzieloną przez Wychowawcę lub Dyrektora szkoły wobec wszystkich Uczniów danego oddziału lub całej społeczności szkolnej.
 - 2) Nagrodę rzeczową za bardzo dobre wyniki w nauce uzyskane podczas klasyfikacji rocznej.
 - 3) Nagrodę rzeczową za aktywną postawę społeczną, zwycięstwo w konkursach, twórcze oddziaływanie na społeczność szkolną.
 - 4) Imienne podziękowania z gratulacjami, dyplom.
2. Uczeń może jednocześnie otrzymać nagrodę od więcej niż jednego podmiotu w przypadku zaistnienia ku temu przesłanek.
3. Nagrody Szkoły mogą być finansowe przez: Szkołę, Radę Rodziców oraz osoby prywatne i podmioty gospodarcze.

RODZAJE KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW ORAZ TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY

§ 34

Kara stosowana wobec Ucznia ma na celu przede wszystkim zdyscyplinowanie Ucznia. Przyjmuje się, iż rodzaj kary winien być adekwatny do przewinienia popełnionego przez Ucznia, a kara powinna być jak najmniej dolegliwa lecz jednocześnie realizująca cel dla którego została nałożona.

§ 35

1. W Szkole przewiduje się poniższe rodzaje kar:
 - 1) Upomnienie ustne i pisemne Wychowawcy klasy;
 - 2) Upomnienie ustne udzielone przez Dyrektora;
 - 3) Nagana na apelu szkolnym;
 - 4) Wezwanie Ucznia i jego Rodziców na rozmowę z Wychowawcą klasy w obecności Dyrektora szkoły;
 - 5) Zawieszenie Ucznia, przez Dyrektora, w atrakcyjnych zajęciach, wycieczkach;
 - 6) Przeniesienie Ucznia do innej równoległej klasy lub Szkoły;
 - 7) Skreślenie Ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym z listy Uczniów.

§ 36

1. Upomnienia ustne Wychowawcy klasy i Dyrektora stosuje się w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków Ucznia.
2. Przeniesienie Ucznia do innej równoległej klasy lub Szkoły stosuje się w przypadku naruszenia obowiązków Ucznia, powodujące zagrożenie bezpieczeństwa innych Uczniów, Pracowników Szkoły.

§ 37

1. Skreślenie z listy Uczniów stosuje się w przypadku:
 - 1) Umyślnego i nagannego działania przynoszącego znaczną szkodę Szkole, społeczności klasowej, innym Uczniom, Nauczycielom lub innym Pracownikom szkoły;
 - 2) Niszczenia dokumentów szkolnych;
 - 3) Uporczywego nieusprawiedliwionego opuszczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) Używania środków odurzających lub nakłaniania do tego innych;
 - 5) Spożywania alkoholu na terenie Szkoły lub przebywania na jej terenie w stanie nietrzeźwym;
 - 6) Zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej, kradzieży mienia;
 - 7) Popęlnienia czynów zabronionych zagrażających życiu i zdrowiu własnemu lub innych osób.

§ 38

1. Ukaraný Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary.
2. Odwołanie składają do Dyrektora rodzice ukaranego Ucznia lub pełnoletni Uczeń na piśmie z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o nałożonej karze, ze wskazaniem, czy odwołujący się żąda zmiany kary na inną, czy też uznaje, iż ukaranie nie powinno mieć miejsca.
3. Odwołanie zawierające braki formalne lub złożone po terminie, nie będzie rozpatrywane. O przyczynie braku rozpatrzenia Dyrektor powiadamia składającego odwołanie.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
5. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
6. Tryb odwoławczy wskazany w niniejszym paragrafie w ust. 1 - 4 nie dotyczy kary – skreślenia z listy Uczniów. Od decyzji Dyrektora w sprawie skreślenia z listy Uczniów przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

§ 39

1. Uczniom szkoły, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, przewiduje się następujące formy opieki i pomocy:
 - 1) Dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez Uczniów szkoły.
 - 2) Dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Szkole.

- 3) Udzielanie Rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci.
- 4) Rozpoznawanie warunków życia i nauki Uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań Szkoły.
- 5) Rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez Uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej.
- 6) Stworzenie Uczniom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno - turystycznego.
- 7) Organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych Uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce.
- 8) Opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych obejmujących nie tylko Uczniów ale także rodziców.
- 9) Przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia.
- 10) Organizowanie opieki i pomocy materialnej Uczniom opuszczonym i osieroconym, Uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem, zdemoralizowanych, Uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne.
- 11) Zorganizowanie dożywiania Uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną.
- 12) Współpracę z Pedagogiem, Psychologiem, Logopedą, Lekarzem i Pielęgniarką szkolną.
- 13) Współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

ROZDZIAŁ 8

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH INTELEKTUALNIE W STOPNIU UMIARKOWANYM LUB ZNACZNYM

§ 40

1. Wewnątrzszkolne ocenianie Ucznia polega na rozpoznawaniu przez Nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, zgodnie z przyjętym indywidualnym programem edukacyjno- terapeutycznym, wynikającym z podstawy programowej.
2. Ocenianie zachowania Ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, Nauczycieli oraz Uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez Ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków Ucznia określonych w Statucie.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:

- 1) Umożliwienie Nauczycielom kontroli założeń indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego i jego modyfikację;
 - 2) Poinformowanie Ucznia o poziomie jego osiągnięć;
 - 3) Motywowanie Ucznia do dalszej pracy;
 - 4) Dostarczenie Rodzicom, Nauczycielom i Wychowawcom, informacji o postępach, trudnościach i zmianach w podstawowych sferach rozwoju Ucznia oraz kierunkach oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych;
4. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:
- 1) Opracowanie przez zespół Nauczycieli i specjalistów pracujących z Uczniem, we współpracy z Rodzicem, IPET - u;
 - 2) IPET opracowuje się dla każdego Ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania. Zawiera on realne, szczegółowe cele, zadania i treści mieszczące się w sferze najbliższego rozwoju Ucznia, które są zbieżne z celami i treściami podstawy programowej kształcenia Uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
 - 3) Dokonywanie bieżącej, śródrocznej i rocznej oceny opisowej zawierającej rzetelne dane od osób pracujących z Uczniem na temat rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego i fizycznego oraz zachowania.
 - 4) Klasyfikowanie i promowanie Ucznia do następnej klasy.

§ 41

1. Na początku roku szkolnego Nauczyciele informują Uczniów oraz Rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o warunkach, sposobach i kryteriach oceniania zachowania.
2. Podstawę pracy z Uczniem z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną stanowi Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.
3. Dla Uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym przeprowadza się diagnozę na początku edukacji oraz na zakończenie każdego kolejnego etapu edukacyjnego.
4. W diagnozie, o której mowa w ust. 3 zawarte są informacje o poziomie umiejętności Ucznia, jego mocnych i słabych stronach. Wytycza ona kierunki dalszej pracy z Uczniem.
5. Głównym kryterium oceny umiejętności i funkcjonowania Ucznia są jego indywidualne predyspozycje, nabywane nowe umiejętności oraz zaangażowanie i wysiłek włożony w wykonywanie poszczególnych zadań. Brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

§ 42

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.
2. W ocenie opisowej zawarte są informacje dotyczące postępów Ucznia w nabywaniu umiejętności z zakresu jego funkcjonowania na danym etapie edukacyjnym, a także informacje o indywidualnych możliwościach i poziomie rozwoju fizycznego oraz rozwoju jego funkcji poznawczo-motorycznych, warunkujących osiągnięcie sukcesów w edukacji szkolnej.
3. Oceny bieżącej dokonuje się minimum 2 razy w półroczu i są do wglądu w dokumentacji Wychowawcy klasy.
4. Ocenianie ma charakter ciągły, opiera się na obserwacji Ucznia oraz analizie realizacji celów założonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Ocenianie Ucznia wyraża się poprzez nagradzanie uśmiechem, gestem, pochwałą za wysiłek i chęci oraz poprzez wskazówki, co Uczeń powinien zmienić, poprawić.
6. Motywowanie Ucznia do nauki i pracy następuje poprzez wzmocnianie pozytywne, nawet niewielkich postępów w nauce, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

§ 43

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna Ucznia z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w IPET i podsumowaniem jego zachowania w półroczu i danym roku szkolnym oraz ustaleniu półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się na koniec pierwszego półrocza, a rocznej na zakończenie roku szkolnego.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
4. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej dostępne są do wglądu w dokumentacji Wychowawcy klasy.

§ 44

1. W Szkole oceny bieżące z religii ustala się według skali od 1 do 6 z zastosowaniem plusów i minusów. Stopnie zapisujemy cyfrą:
 - celujący - 6
 - bardzo dobry – 5
 - dobry – 4
 - dostateczny – 3
 - dopuszczający – 2
 - niedostateczny - 1

2. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z religii pisane są **słownie** w skali od 1 do 6.

§ 45

1. Ocena zachowania Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) Funkcjonowanie Ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) Kulturę i higienę osobistą;
 - 3) Respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
 - 4) Postawę proekologiczną.
2. Opisowa ocena zachowania powinna uwzględniać tylko pozytywne elementy zachowań. Zachowanie Uczniów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania Ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocenę zachowania opracowuje Wychowawca, po zasięgnięciu opinii Nauczycieli, Uczniów danej klasy oraz ocenianego Ucznia.
5. W ciągu całego roku szkolnego Nauczyciel systematycznie motywuje Uczniów do przestrzegania zasad zachowania, służy pomocą w ich stosowaniu. Intensywność opieki dostosowana jest do indywidualnych potrzeb Uczniów.

§ 46

1. Promowanie Uczniów do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły:
 - 1) Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego Ucznia, w porozumieniu z Rodzicami;
 - 2) Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne;
 - 3) O ukończeniu Szkoły przez Ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego Ucznia,
 - 4) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w porozumieniu z Rodzicami może przedłużyć okres nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, co stwarza Uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Uczeń, wobec którego Dyrektor szkoły podjął decyzję w porozumieniu z Rodzicami o wydłużeniu etapu edukacyjnego na poziomie danej klasy, nie otrzymuje świadectwa promocyjnego do klasy programowo wyższej.
3. Dla Uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki o 1 rok, nie później jednak niż do końca roku szkolnego, w ostatnim roku nauki.

ROZDZIAŁ 9

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 47

1. W Zespole Szkół zatrudnia się Pracowników pedagogicznych, Pracowników administracji i obsługi.
2. Wszyscy Pracownicy Zespołu Szkół wykonują:
 - 1) Obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy;
 - 2) Obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych;
 - 3) Obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.
3. Do zadań Nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) Prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej, dostosowując jej formy i metody do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Uczniów;
 - 2) Praca w powołanych przez Dyrektora szkoły zespołach zadaniowych;
 - 3) Realizacja programów nauczania zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz planowanie swoich działań poprzez przygotowanie planów pracy, planów wynikowych i rozkładów materiałów;
 - 4) Wykonywanie zadań statutowych;
 - 5) Dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego oraz doskonalenia umiejętności dydaktyczno-wychowawczych.
4. Nauczyciel ma uprawnienia funkcjonariusza publicznego (art.63 Karta Nauczyciela).
5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 2:
 - 1) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów i/lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - 2) ustala warunki i sposób przeprowadzania klasyfikacji, sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej.

6. Podstawą do oceny pracy ucznia mogą być zajęcia:

- 1) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, które mogą być realizowane poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych, przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem.
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem (opiekunem prawnym).

§ 48

1. Do obowiązków Nauczycieli prowadzących zajęcia przewidziane w planie nauczania należy w szczególności:
 - 1) Zaznajamianie Uczniów o sposobie korzystania z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach szkolnych, zwłaszcza w pracowniach przedmiotowych i sali gimnastycznej;
 - 2) Przestrzeganie obowiązujących w szkole godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych;
 - 3) Respektowanie prawa Uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
 - 4) Sprawdzanie warunków prowadzenia zajęć np. wywietrzenie sali;
 - 5) Dopilnowanie porządku i ładu w czasie trwania zajęć;
 - 6) Odbywanie przydzielonych dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia z Uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad Uczniami przejmie inny Pracownik szkoły.
3. Doraźne zastępstwa za Nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu nieodbywających obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią Nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora.
4. Nauczyciele i inni Pracownicy szkoły zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie szkoły osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia Uczniów.

1. Ustalenia wynikające ze Statutu Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy nr 2 im. św. Matki Teresy z Kalkuty w Gdańsku ul. Zgody II/6 z dnia 24.03.2020, Rozdział 8 (§ 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46) Wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pozostają bez zmian.

§ 49

1. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały okres jednego etapu edukacyjnego, chyba, że zmiana wychowawcy uzasadniona jest szczególnymi okolicznościami.
2. Zadaniem Wychowawcy jest wspomaganie rozwoju powierzonych mu Uczniów, procesu uczenia się i przygotowanie Uczniów do życia społecznego.
3. Obowiązki Wychowawcy obejmują w szczególności:
 - 1) Podejmowanie działań na rzecz integracji Uczniów w oddziale;
 - 2) Współpracę z Rodzicami;
 - 3) Uczestnictwo oddziału w życiu Szkoły;
 - 4) Informowanie Uczniów i ich Rodziców o zasadach oceniania zachowania Uczniów i postępów w nauce;
 - 5) Rozpoznawanie potrzeb i trudności Uczniów oraz – w miarę możliwości Szkoły – zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności;
 - 6) Zapoznanie Uczniów z prawami człowieka i obywatela;
 - 7) Kształtowanie w uczniach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego;
 - 8) Kształtowanie w Uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami;
 - 9) Przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 10) Wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie Uczniów.

§ 50

1. Zadaniem Pracowników niepedagogicznych jest w szczególności:
 - 1) Zapewnienie sprawnego działania Szkoły;
 - 2) Utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - 3) Zapewnienie bezpieczeństwa Uczniom;
 - 4) Sygnalizowanie Dyrektorowi stwierdzonych nieprawidłowości w działaniu Szkoły.
2. Dyrektor nadzoruje Pracowników nie będących Nauczycielami za pośrednictwem Specjalisty do spraw pracowniczych.
3. Do zadań w/w Specjalisty należy w szczególności:
 - 1) Zapewnienie technicznych warunków do pracy Szkoły;
 - 2) Prowadzenie spraw związanych z inwestycjami, remontami i zakupami sprzętu oraz materiałów;
 - 3) Czuwanie nad warunkami pracy zgodnymi z wymogami bhp;
 - 4) Kierowanie pracownikami obsługi;
 - 5) Przygotowywanie dokumentów związanych ze stosunkiem pracy wszystkich zatrudnionych Szkoły;
 - 6) Prowadzenie ksiąg inwentarzowych Szkoły;
 - 7) Kompleksowa obsługa i sporządzanie kadrowych sprawozdań SIO;

- 8) Prowadzenie i odpowiedzialność za archiwum Szkoły;
- 9) Wykonywanie innych czynności – wg bieżących potrzeb określonych przez Dyrektora.

§ 51

Dla Uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydawane ze względu na niepełnosprawność, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnia się dodatkowo osobę na stanowisku - pomoc Nauczyciela.

§ 52

1. Szkoła zapewnia Uczniom bezpieczeństwo, poprzez:
 - 1) Pełnienie dyżurów przez Nauczycieli,
 - 2) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, a w tym: odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 3) Przestrzeganie regulacji z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w tym – odpowiednie oznakowanie pomieszczeń, urządzeń, ciągów komunikacyjnych i wyjść oraz umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
 - 4) Przestrzeganie przepisów techniczno - budowlanych;
 - 5) Ogrodzenie terenu Szkoły i zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - 6) Zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad Uczniami uczestniczącymi w wyjściach, wyjazdach i wycieczkach poza teren placówki;
 - 7) Prowadzenie szkoleń dla Uczniów, Nauczycieli i Pracowników z zakresu pierwszej pomocy.

§ 53

1. Ustala się następujące zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów Nauczycieli w Szkole:
 - 1) Nauczyciel pełniący dyżur jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo Uczniów;
 - 2) Nauczyciele pełnią dyżury według wywieszonego harmonogramu dyżurów, który potwierdzają podpisem;
 - 3) Z dyżuru zwolnione są Nauczycielki w ciąży;
 - 4) Dyżury są pełnione podczas przerw międzylekcyjnych i przed rozpoczęciem zajęć szkolnych;
 - 5) Dyżur musi być pełniony aktywnie, Nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zachowaniom Uczniów na korytarzu i w sanitariatach;
 - 6) W razie nieobecności Nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, do pełnienia dyżurów jest zobowiązany nauczyciel, który go zastępuje;

- 7) W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego Nauczyciel, który jest świadkiem, udziela pierwszej pomocy, zawiadamia pielęgniarkę, a następnie Dyrektora szkoły;
- 8) Nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do egzekwowania od Uczniów przestrzegania praw i obowiązków Ucznia zawartych w Statucie ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny.

§ 54

1. Za bezpieczeństwo Uczniów podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych w Szkole i dodatkowych zajęć w formach pozaszkolnych odpowiedzialni są Nauczyciele szkoły, po zagwarantowaniu przez Dyrektora przestrzegania następujących zasad:
 - 1) Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych w szkole to jeden Nauczyciel dla grupy ujętej w planie organizacyjnym;
 - 2) Nauczyciele powinni przestrzegać godzin przyścia do Szkoły i wyjścia ze Szkoły;
 - 3) Opuszczanie miejsca pracy przez Nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny Pracownik szkoły;
 - 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba Nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup Uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu Nauczycielowi opieki nad taką grupą;
 - 5) Ucznia może zwolnić z danej lekcji: Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy lub Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek Rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia;
 - 6) Nauczyciel nie może wyprosić Ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki;
 - 7) Zwolnienie Ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w Szkole (u innego Nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z Nauczycielem lub Nauczycielem Bibliotekarzem;
 - 8) Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem Szkoły liczbę Opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i niepełnosprawność osób powierzonych opiece Szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać.

Kryteria, o których mowa, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek zagranicznych.

2. Miejscem zbiórki – rozpoczęcia wycieczki i jej zakończenia jest teren Szkoły. Dyrektor może wyrazić zgodę na inne miejsce zbiórki.
3. Przepisy dotyczące sposobu organizowania turystyki przez placówkę oświatową regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 10

WSPÓŁPRACA

§ 55

1. Szkoła współpracuje z:
 - 1) Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 2) Rodzicami;
 - 3) Stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 56

1. Szkoła zapewnia Uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
2. Dyrektor Szkoły:
 - 1) Informuje poradnię psychologiczno-pedagogiczną o konieczności podjęcia określonych działań;
 - 2) Na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej udziela odpowiednich informacji;
3. Współpraca z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży odbywa się na zasadach określonych w umowie pomiędzy Szkołą, a instytucją.

§ 57

1. Szkoła współpracuje z Rodzicami poprzez:
 - 1) Udzielanie informacji Rodzicom o wynikach w nauce oraz o postępach Ucznia, jak również stwierdzonych trudnościach lub problemach oraz niepowodzeniach Ucznia;
 - 2) Organizowanie regularnych spotkań z Rodzicami Uczniów oddziału;
 - 3) Organizowanie indywidualnych spotkań z Rodzicami Ucznia;
 - 4) Wymianę informacji z Rodzicami;
 - 5) Angażowanie Rodziców w działania Szkoły i Uczniów;
 - 6) Umożliwienie bezpośredniego kontaktu z Nauczycielem wychowawcą.
2. Za współpracę Szkoły z Rodzicami odpowiada Nauczyciel danego ucznia.
3. Na wniosek Nauczyciela Dyrektor szkoły podejmuje odpowiednie działania w zakresie współpracy z Rodzicami, w tym w szczególności:
 - 1) Organizuje indywidualne spotkanie z Rodzicami Ucznia;
 - 2) Wnioskuje o podjęcie odpowiednich czynności przez upoważnione organy lub instytucje.

§ 58

1. Rodzice dziecka są zobowiązani do:
 - 1) Zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 2) Zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych;
 - 3) Interesowania się osiągnięciami swojego dziecka lub ewentualnymi niepowodzeniami;
 - 4) Współpracy ze Szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka;
 - 5) Czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji Rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach;
 - 6) Pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez szkolnych, klasowych;
 - 7) Rozwiązywania na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, oraz rodziców i nauczycieli.

§ 59

Współpraca ze Stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej odbywa się na zasadach określonych w umowie pomiędzy Szkołą, a stowarzyszeniem lub organizacją.

§ 60

Przy szkole działa Uczniowski Klub Sportowy „FENIX”, który ma na celu rozszerzenie i wzbogacenie formy rekreacyjno-sportowej oraz wspieranie działalności wychowawczej szkoły. UKS działa zgodnie ze Statutem.

§ 61

1. Przy szkole działa Spółdzielnia Uczniowska „Razem w działaniu”, która jest organizacją Uczniów prowadzoną przez nich samodzielnie pod opieką Nauczyciela zgodnie z uchwalonym przez walne zgromadzenie Statutem Spółdzielni Uczniowskiej.
2. Spółdzielnia współdziała z innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły.
3. Spółdzielnia Uczniowska w ramach swojej działalności prowadzi sklepik szkolny zgodnie ze Statutem, Regulaminem i Planem Pracy Spółdzielni Uczniowskiej.

ROZDZIAŁ 11

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 62

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu wspieranie Uczniów i ich Rodziców.
2. Dyrektor wyznacza Nauczyciela, który koordynuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w Szkole.
3. Nauczyciel koordynujący wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego:
 - 1) Współdziała w zakresie doradztwa zawodowego z Wychowawcami, Nauczycielami, Pedagogiem szkolnym, Psychologiem szkolnym oraz Nauczycielem-Bibliotekarzem;
 - 2) Opracowuje i przedstawia Dyrektorowi szkolne programy i inicjatywy w zakresie doradztwa zawodowego obejmujące w szczególności:
 - a) Poznanie predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień Uczniów;
 - b) Kształtowanie umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowanie właściwych relacji społecznych;
 - c) Kształtowanie pozytywnej postawy wobec pracy;
 - d) Kształtowanie umiejętności planowania dalszego rozwoju edukacyjno-zawodowego;
 - e) Kształtowanie umiejętności podejmowania właściwych decyzji zawodowych i edukacyjnych z uwzględnieniem stanu fizycznego i zdrowotnego;
 - f) Kształtowanie umiejętności określania swoich celów życiowych, sprawnego komunikowania się, autoprezentacji;
 - g) Dostarczenie Uczniom informacji o zawodach przyszłości i sytuacji na rynku pracy.
 - 3) Współpracuje ze Szkołami, instytucjami i pracodawcami. Wskazuje możliwość wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucjach i organizacjach wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym. Wskazuje alternatywne możliwości kształcenia młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym.

ROZDZIAŁ 12

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 63

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkoły wchodzące w skład zespołu podaje się nazwę Szkoły. Nazwa zespołu szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
3. W nazwie: Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy nr 2 im. św. Matki Teresy z Kalkuty na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.
4. Szkoła posiada imię, logo, sztandar i własny ceremoniał szkolny.
5. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji oraz zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy nr 2 im. św. Matki Teresy z Kalkuty posługuje się numerami REGON i NIP nadanymi przez właściwe organy:

REGON: 190-347-199

NIP: 584-20-18-664

§ 64

Przy Zespole działa Stowarzyszenie „Łódź Ratunkowa”, która ma na celu rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej oraz wspieranie działalności wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§ 65

1. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy nr 2 im. św. Matki Teresy z Kalkuty może wydawać publikacje związane ze swoją działalnością, autorstwa Nauczycieli bądź Uczniów.
2. Publikacje o których mowa w ust.1, za zgodą zainteresowanych stron, oznaczone są nazwą i symbolem Szkoły.
3. Szkoła może wydawać materiały informacyjne i promocyjne.
4. Decyzje w sprawach ujętych w ust. 1-3 podejmuje Dyrektor.

§ 66

1. Procedura powiadamiania Rodziców o ważnych decyzjach dotyczących placówki – w tym zawiadamiania o zamiarze likwidacji Szkoły:

- 1) Organ prowadzący Szkołę w porozumieniu z Dyrektorem szkoły ustala datę i godzinę spotkania ogólnego (na terenie szkoły) przedstawiciela organu prowadzącego Szkołę z Rodzicami.
- 2) Dyrektor szkoły powiadamia o terminie spotkania Wychowawców klas i zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań klasowych, na których Rodzice zostaną poinformowani o terminie spotkania ogólnego. Na spotkaniach klasowych Rodzice podpisują listę obecności potwierdzającą przyjęcie informacji o terminie spotkania ogólnego
- 3) Na spotkaniu ogólnym przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje Rodzicom decyzję (np.: o zamiarze likwidacji szkoły). Ze spotkania sporządzany jest protokół, do którego załącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu osób.

§ 67

1. Zmiany w Statucie Szkoły oraz jego załącznikach dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Z mocy prawa nieaktualne stają się postanowienia Statutu będące w sprzeczności z aktami prawnymi wyższego rzędu.
3. Dokonanie nowelizacji Statutu przez Radę Pedagogiczną odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
4. Upoważnia się Dyrektora szkoły do publikowania jednolitego tekstu Statutu po dokonaniu trzeciej nowelizacji.
5. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa o Systemie Oświaty.

Statut wchodzi w życie z dniem 10.03.2022 r. uchwalenia zmian.

Spis załączników:

- Załącznik nr 1 - Program profilaktyczno-wychowawczy.
- Załącznik nr 2 - Ceremoniał Szkolny.
- Załącznik nr 3 - Zasady Rekrutacji.
- Załącznik nr 4 - Regulamin Rady Pedagogicznej.
- Załącznik nr 5 - Regulamin Rady Rodziców.
- Załącznik nr 6 - Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
- Załącznik nr 7 - Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu
- Załącznik nr 8 - Regulamin Biblioteki i Czytelni.